



COMUNE DI CASTELSARACENO  
(PROVINCIA DI POTENZA)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 24 del 10.03.2017

OGGETTO:	DIRITTI SPESE DI RICERCA ATTI RELATIVI A PROCEDIMENTI URBANISTICO-EDILIZI, RIPRODUZIONE DI COPIE DI ATTI E DOCUMENTI, RIMBORSO DEI COSTI PER IL RILASCIO. DETERMINAZIONE TARIFFE ANNO 2017. ADEMPIMENTI CONESSI.
----------	--

L'anno Duemiladiciassette e questo giorno dieci del mese di marzo alle ore 16:00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto in seduta pubblica risultano presenti ed assenti i Sigg.:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	ROSANO Rocco	Sindaco	SI	
2	LARDO Angelo	Vicesindaco	SI	
3	MIRAGLIA Mariapina	Assessore	SI	

Assegnati n. 3 - In carica n. 3 - Presenti n. 3 - Assenti n. 0  
Presiede il Dott. Ing. Rocco ROSANO in qualità di Sindaco;  
Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Filomena PANZARDI.  
Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti,

DICHIARA

aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.i.;  
Letto lo Statuto Comunale;

Accertato che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, nella fase preventiva della formazione dell'atto, è stato espletato il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile ed è stato espresso parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica, amministrativa e contabile per le rispettive competenze dal Responsabile dell'Area Tecnica e dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

Dato atto, pertanto, che è stato assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile ex art. 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare l'art. 10 sul "diritto di accesso e di informazione", che rinvia ad apposito regolamento la disciplina del diritto di accesso agli atti amministrativi;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art.25 sulle "modalità di esercizio del diritto di accesso e ricorsi";

Richiamati:

- la legge 24/12/2007, n. 244;
- l'art. 1, comma 50, legge 30/12/2004, n. 311;
- il D.L. 27/05/2008, n. 93, conv. in legge 24/07/2008, n. 126;
- il D.L. 25/06/2008, n. 112, conv. in legge 06/08/2008, n. 133;
- il D.L. 29/11/2008, n. 185, conv. in legge 28/1/2009, n. 2;
- la legge 22/12/2008, n. 203;
- la legge 23/12/2009, n. 191;
- la legge regionale 30/12/2009, n. 42;
- il D.L. 06/07/2011, n. 98, conv. in legge 15/07/2011, n. 111;
- la legge 12/11/2011, n. 183, ed in particolare l'art. 15;
- il D.L. 06/12/2011, n. 201, conv. in legge 22/12/2011, n. 214;
- la legge 27/12/2013 n.147;
- il D.L. 12.09.2014, n. 132, conv. in legge 10.11.2014, n. 162;
- la legge 23/12/2014, n. 190;
- la legge 28/12/2015, n. 208;
- il D.L. 24/06/2016, n. 113, conv. in legge 07/08/2016, n. 160;
- la legge 11/12/2016, n. 232;
- il D.L. 30/12/2016, n. 244, convertito in legge 27.02.2017, n. 19;

e loro successive modifiche ed integrazioni;

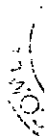
Letto in particolare l'art. 25 della legge 07/08/1991, n. 241, e ss.mm.ii., il quale prevede che:

- il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla legge;
- l'esame dei documenti è gratuito;
- il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura;

Ritenuto stabilire in questa sede le tariffe, i diritti e i rimborsi per il rilascio degli atti amministrativi, per l'anno 2017, di cui all'art. 25 della legge 07/08/1991, n. 241, e ss.mm.ii.;

Considerato che:

- il rilascio delle copie è effettuato previa autenticazione delle stesse e che può essere rilasciata copia non autenticata su espressa richiesta dell'interessato, con l'obbligo di utilizzarlo sotto la propria responsabilità per uso esclusivamente personale;
- il rilascio di copie autenticate è assoggettato all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 nei quali il rilascio è effettuato in carta libera con l'indicazione dell'uso specifico dichiarato dal richiedente;
- per il rilascio di copie autenticate dovranno essere inoltre corrisposti i diritti di segreteria (di cui alla tabella "D" allegata alla L. 08.06.1962, n. 604);



VISTO l'art. 5, comma 11, del D.L. 30.12.2016, n. 244, convertito in legge 27.02.2017, n. 19, con il quale è stato differito dal 31 marzo 2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli Enti Locali, relativo all'esercizio finanziario 2017;

Per quanto esposto;

Con votazione unanime favorevole espressa nelle forme di legge,

**DELIBERA**

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa e che in questa sede si intende interamente riportato a farne parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire per l'anno 2017 i costi per la riproduzione ed il rilascio di copie di atti e documenti, ai sensi dell'art. 25 della legge 07/08/1991, n. 241, e ss.mm.ii., ed i diritti e le sanzioni di cui al D.L. 12.09.2014, n. 132, conv. in legge 10.11.2014, n. 162, così come segue:

DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE IN RETE, PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO O DISPONIBILE NEI FASCICOLI PRESENTI IN UFFICIO (ARCHIVIO CORRENTE)	IMPORTO
Rimborso spese di ricerca	0
Rimborso spese di visura	1,00
Copia A4 - per ciascuna pagina riprodotta (a facciata)	0,10
Copia A3 - per ciascuna pagina riprodotta (a facciata)	0,20

DOCUMENTAZIONE NON DISPONIBILE IN RETE, NON PIÙ PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO O NON DISPONIBILE NEI FASCICOLI PRESENTI IN UFFICIO E PRESENTE NELL'ARCHIVIO	IMPORTO
Rimborso spese di ricerca in archivio di deposito	10,00
Rimborso spese di visura	5,00
Copia A4 - facciata	0,15
Copia A3 - facciata	0,25

ATTI, ESTRATTI, PROGETTI E DOCUMENTAZIONE TECNICA	IMPORTO
Rimborso spese di ricerca di progetti o documentazione tecnica disponibile nei fascicoli presenti in ufficio, di norma dell'anno in corso	0
Rimborso spese di ricerca per progetti, pratiche, documentazione, ecc. nell'archivio di deposito	10,00
Rimborso spese di visura per progetti, pratiche, documentazione, ecc. nell'archivio di deposito	10,00
Copie eliografiche, xerografie, ecc.	rimborso spese sostenute

Copia A4 - facciata	0,10
Copia A3 – facciata	0,20
<b>SALVATAGGIO DATI</b>	<b>IMPORTO</b>
Salvataggio dati su supporto CD o DVD	5,00

<b>STAMPE DI LISTE ELETTORALI</b>	<b>IMPORTO</b>
quota fissa forfetaria di estrazione ed elaborazione dati	25,00
In aggiunta alla quota forfetaria, rimborso spese del supporto sul quale viene richiesta la riproduzione	<b>IMPORTO</b>
e-mail	gratuito
Copia A4 - facciata	0,15
Copia A3 – facciata	0,25
rilascio dati su floppy disk, CD, DVD	5,00

<b>ATTI E DOCUMENTAZIONE SPECIFICA DELLA POLIZIA LOCALE</b>	<b>IMPORTO</b>
Copia fascicolo rapporto incidente stradale	20,00
Planimetrie incidente stradale	20,00
Ripresa telecamere incidente - rilascio copia CD alle parti interessate	30,00
Fotografie relative ad incidente	10,00
Istruttoria a titolo di rimborso spese per rilascio pratiche varie	20,00

<b>CERTIFICAZIONI STORICHE ANAGRAFICHE</b>	<b>IMPORTO</b>
diritti di ricerca	5,00
diritti di visura	5,00

<b>DIRITTI DI SEGRETERIA PER DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE</b>	<b>IMPORTO</b>
diritti di segreteria copie in carta libera	0,26
diritti di segreteria copie in bollo	0,52

3. di prendere atto che per quanto riguarda il diritto di accesso dei consiglieri comunali, diritto al rilascio di copie avviene in forma gratuita, salvo i piani urbanistici, i progetti e quant'altro comporti un costo ed un impegno troppo elevato per la sua riproduzione, in tal caso si applicano gli importi sopra previsti ridotti al 50%, ovvero viene posto in carico del consigliere l'importo delle spese sostenute dal comune quando la riproduzione sia stata effettuata da terzi per la non disponibilità, da parte dell'ente, dell'attrezzatura idonea;
4. di dare atto inoltre che:
  - I costi di riproduzione stabiliti si riferiscono a documentazione riprodotta internamente; pertanto nei casi in cui, per motivi di opportunità e/o di necessità, la riproduzione sia affidata a soggetti esterni, alle eventuali spese di ricerca e di visura come sopra determinate, verrà aggiunto il rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale e/o gli eventuali maggiori costi.
  - L'amministrazione comunale può produrre CD, DVD, ecc. su argomenti specifici (es. piano strutturale, regolamento urbanistico, ecc.) riservandosi di stabilire, di volta in volta, il prezzo che comunque deve tendere al recupero dei costi di riproduzione sostenuti per la loro produzione.
  - I documenti ed i dati richiesti da altre Pubbliche Amministrazioni per motivi istituzionali e/o di pubblica utilità, vengono rilasciati gratuitamente.
5. di dare atto che le somme ritraibili per le prestazioni sopra indicate non sono da assoggettare ad I.V.A., in mancanza del presupposto soggettivo richiesto dall'art. 4 del D.P.R. 633/1972 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto:
  - le stesse saranno fornite a titolo di rimborso spese e finalizzati al solo rimborso dei costi sostenuti per la riproduzione delle documentazioni e degli atti rilasciati;
  - le prestazioni rese avvengono nell'ambito dell'attività istituzionale dell'ente e attengono a questioni cui lo stesso è tenuto ad ottemperare obbligatoriamente a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;
6. di dare atto che il presente provvedimento è atto propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione 2017/2019;
7. di dare atto che il presente provvedimento, contestualmente all'affissione all'albo pretorio informatico di questo Comune, verrà comunicato, in elenco, ai capogruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;
8. di rendere il presente atto, con separata ed unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 c.4 del D. Lgs 18/8/2000 n.267.

Visto: sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità tecnica e amministrativa e contabile si dichiara di aver espresso parere come riportato nel testo deliberativo.

Il responsabile del servizio interessato

F.to Geom. Egidio IACOVINO

Per il responsabile del servizio finanziario

F.to Rag. Rosario D'ORSI

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Il Presidente

F.to Dott. Ing. Rocco ROSANO

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale dalla data odierna e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni continui e consecutivi.

Dalla residenza Municipale, li

15 MAR. 2017

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione, contestualmente all'affissione viene data comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Dalla residenza Municipale, li

15 MAR. 2017

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 15 MAR. 2017 perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.ii..

Dalla residenza Municipale, li

15 MAR. 2017

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per il decorso termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Dalla residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale

F.to Dott. \_\_\_\_\_

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Dalla residenza Municipale, li

15 MAR. 2017

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Filomena PANZARDI

