



COMUNE DI CASTELSARACENO

PROVINCIA DI POTENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

n. 72 del 01/06/2017

OGGETTO:	Approvazione dello schema di avviso pubblico per la formazione di un elenco di Avvocati patrocinatori dell'Ente ed il format della domanda di iscrizione, da utilizzare per il conferimento di incarichi legali esterni di patrocinio e difesa del Comune. Adempimenti connessi.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 31/03/2017, esecutiva ai sensi di legge;

Acquisito che occorre dare corso alle procedure propedeutiche alla formazione di un elenco di Avvocati patrocinatori dell'Ente a mezzo pubblicazione di apposito avviso pubblico e predisposizione del format della istanza di iscrizione, da utilizzare per il conferimento di incarichi legali esterni di patrocinio e difesa del Comune;

Atteso che occorre implementare il procedimento al fine di garantire l'ossequio dei principi di economicità, di efficacia, di imparzialità, di parità di trattamento, di trasparenza, di pubblicità e di proporzionalità negli affidamenti degli incarichi esterni di patrocinio legale;

Precisato che, ai sensi dell'art. 2 del regolamento di cui sopra l'affidamento degli incarichi in parola, al fine di garantire la massima professionalità e trasparenza, avviene previa costituzione di un elenco aperto di professionisti e di studi associati, disponibili ad accettare incarichi professionali suddiviso a seconda della specifica materia;

Posto che, pertanto, è necessario procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico finalizzato alla costituzione dell'elenco dei legali a cui attingere per l'affidamento degli incarichi di difesa del Comune;

Dato atto che la finalità della citata procedura è quella di permettere l'individuazione di avvocati qualificati in seguito ad un iter amministrativo ispirato a principi di trasparenza, pubblicità e comparazione, e nel rispetto dei principi comunitari e nazionali sulla libera concorrenza;

Visto lo schema di avviso pubblico e il format di istanza, entrambi allegati al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

Stabilito che il testo integrale del predetto avviso sarà pubblicato per almeno trenta giorni consecutivi sull'albo pretorio on line ed inserito sul sito internet del Comune, nella sezione amministrazione trasparente bandi di gara e contratti, nonché inviato all'Ordine degli avvocati dei Fori della Regione Basilicata per la relativa pubblicazione;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) di approvare lo schema di avviso pubblico e il format di istanza, entrambi allegati al presente atto a farne parte integrante e sostanziale per la formazione di un elenco di avvocati patrocinatori del Comune al fine di conferire incarichi di assistenza legale e patrocinio in giudizio;
- 2) di stabilire che il testo integrale del predetto avviso sarà pubblicato per trenta giorni consecutivi sull'albo pretorio on line ed inserito sul sito internet del Comune, nella sezione amministrazione trasparente bandi di gara e contratti, nonché inviato all'Ordine degli avvocati dei Fori della Regione Basilicata per la relativa pubblicazione.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Ing. Rocco Rosano



PARERI ACQUISITI NELLA FASE PREVENTIVA DELLA FORMAZIONE DELL'ATTO

PARERE DI VALUTAZIONE, AI FINI ISTRUTTORI, PER L'EMANAZIONE DELLA DETERMINAZIONE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto l'art. 6, comma 1 della legge 07/08/1990, n. 241,
Esprime parere favorevole/negativo



Il Responsabile del Procedimento
Sig. Antonio CIRIGLIANO

[Handwritten signature of Antonio Cirigliano]

PARERE DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
Concede il parere preventivo favorevole/negativo di regolarità e di correttezza dell'azione amministrativa.



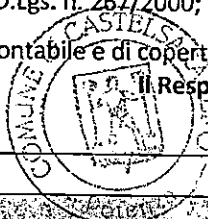
Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Ing. Rocco ROSANO

[Handwritten signature of Rocco Rosano]

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Visti gli artt. 147 bis e 153, comma 5, del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
Esprime parere preventivo favorevole/negativo di regolarità contabile e di copertura finanziaria



Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Rag. Rosario D'ORSI

[Handwritten signature of Rosario D'Orsi]

PROVVEDIMENTO CHE COMPORTA IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;
Visto il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, come segue:
Impegno spesa di €. _____ sul capitolo _____ " _____ " del corrente bilancio di previsione, sufficientemente disponibile.

Castelsaraceno, li _____ Impegno n. ____/2016

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Rag. Rosario D'ORSI

PUBBLICAZIONE

N. _____ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 (quindici) giorni continui e consecutivi dal _____ al _____

Castelsaraceno, li _____

L'Impiegato addetto



COMUNE DI CASTELSARACENO

PROVINCIA DI POTENZA

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PATROCINATORI DEL COMUNE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 31/03/2017, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la determinazione n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico per la formazione di un elenco di Avvocati patrocinatori dell'Ente ed il format della domanda di iscrizione;

Al fine di garantire l'ossequio dei principi di economicità, di efficacia, di imparzialità, di parità di trattamento, di trasparenza, di pubblicità e di proporzionalità negli affidamenti degli incarichi esterni di patrocinio legale;

AVVISA

che il Comune di Castelsaraceno (PZ) ha stabilito che gli incarichi esterni di patrocinio legale siano conferiti previa costituzione di un elenco aperto di professionisti e di studi associati, cui attingere per procedere all'affidamento di incarichi di difesa e di rappresentanza in giudizio, intendendosi con ciò gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dal Comune, in occasione di ogni singola vertenza, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

Oggetto e ambito di applicazione

Il presente avviso detta le modalità ed i criteri per il conferimento da parte del Comune degli incarichi di patrocinio legale dell'Ente a professionisti esterni all'Amministrazione e le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico di patrocinio legale, secondo quanto stabilito dall'articolo 4 del D.L.gs. n. 50 del 18.04.2016, e ss.mm.ii., tenuto conto dell'art. 17, comma 1, lett. d), ed in particolare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità e proporzionalità.

Per incarichi di patrocinio legale si intendono esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dal Comune, in occasione di ogni singola vertenza, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

Sono esclusi dal presente procedimento, gli incarichi, che abbiano ad oggetto le consulenze legali e l'affidamento in appalto dei servizi legali di cui all'allegato IX del D.L.gs n. 50 del 2016 per cui si applica trova applicazione in modo integrale il D.L.gs n. 50 del 2016.

Elenco degli avvocati patrocinatori del Comune

Per l'affidamento degli incarichi legali esterni è istituito apposito elenco aperto ai professionisti, singoli o associati esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa, la cui tenuta è demandata al Responsabile dell'Area Amministrativa.

L'elenco è unico con l'indicazione dei settori di specializzazione per tipologia di contenzioso.

L'inserimento nel suddetto elenco non costituisce vincolo esclusivo per l'Ente, né giudizio di idoneità professionale e/o graduatoria di merito e, pertanto, verrà redatto in ordine strettamente alfabetico con riferimento alle domande d'iscrizione pervenute tempestivamente e previa verifica dei requisiti necessari per l'iscrizione.

L'inserimento nell'elenco non comporterà né per il Comune, né per i dipendenti alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune.

Con l'emissione del presente avviso non si intende procedere all'affidamento di un servizio di consulenza legale ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, ma di formare un elenco di avvocati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.

Seguono le sezioni distinte per tipologia di contenzioso dell'Elenco degli avvocati patrocinatori del Comune:

Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO: Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) – Consiglio di Stato (C.D.S.).

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace - Tribunale - Corte di Appello - Cassazione Civile.

Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO: Assistenza e patrocinio presso: Tribunale quale Giudice del lavoro - Corte di Appello - Cassazione Civile.

Sezione D - CONTENZIOSO PENALE: Assistenza e patrocinio presso: Giudice di Pace - Tribunale – Corte d'Appello - Cassazione Penale.

Sezione E – CONTENZIOSO TRIBUTARIO: Assistenza e patrocinio presso le Commissioni Tributarie.

L'elenco così formato avrà valore per tutto il 2017. Successivamente alla fase istitutiva, il suddetto elenco sarà soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento, entro il 31 Gennaio di ogni anno, previo esame delle istanze all'uopo pervenute.

In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione il Comune ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità, che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione, quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.

Relativamente ai patrocini dinnanzi alle Giurisdizioni Superiori ed alla Corte d'Appello, l'Amministrazione ha facoltà di affidare l'incarico a professionisti non compresi nell'Albo comunale degli avvocati.

L'Elenco potrà essere utilizzato nei casi di affidamento di incarichi di difesa da parte di dipendenti o amministratori dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio, con efficacia non vincolante. In tal caso la scelta del professionista, tra gli iscritti nell'Elenco, impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi tra la condotta del dipendente e l'Amministrazione, costituisce anche espressione del "comune gradimento" di cui all'art. 28 del CCNL del 14/09/2000.

Requisiti per l'inserimento nell'elenco

Nell'elenco degli avvocati patrocinatori del Comune possono essere inseriti gli avvocati, singoli o associati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero di una cittadinanza equiparata ai sensi di legge;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati ed esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi

- a tutte le Magistrature;
- e) assenza di sanzioni disciplinari da parte dell'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
 - f) regolarità con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
 - g) assenza di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
 - h) assenza di alcuna delle condizioni previste dalla legge che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione, nonché assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza nell'interesse dell'Ente;
 - i) esercizio della libera professione, se pubblico dipendente, possesso dell'autorizzazione alla libera professione;
 - j) assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Castelsaraceno ancora pendenti;
 - k) assenza di conflitti di interesse con il Comune di Castelsaraceno;
 - l) l'impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune;
 - m) regolarità contributiva in capo al professionista.

Gli avvocati dovranno indicare la data di prima iscrizione all'Albo professionale, eventuali sospensioni, cancellazioni e i motivi delle stesse.

Non possono essere iscritti nell'elenco coloro che al momento dell'iscrizione, abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Castelsaraceno.

I professionisti che, in costanza di iscrizione nell'elenco, promuovano giudizi avverso il Comune o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'ente stesso, saranno immediatamente cancellati dal predetto elenco.

Modalità di iscrizione nell'elenco

L'iscrizione all'elenco ha luogo su istanza del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

L'istanza, redatta in base al format allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, rese con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- a) possesso della cittadinanza italiana, ovvero di una cittadinanza equiparata ai sensi di legge;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati, data di decorrenza, con indicazione di eventuali sospensioni, cancellazioni e i motivi delle stesse;
- e) eventuale iscrizione all'Albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alla Corte di Cassazione e alle altre giurisdizioni superiori, con indicazione della data di decorrenza;
- f) di non aver subito sanzioni disciplinari da parte dell'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- g) di essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
- h) di non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- i) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla legge, che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione, nonché assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza nell'interesse dell'Ente;
- j) di esercitare la libera professione, ovvero, se pubblico dipendente, possesso dell'autorizzazione alla libera professione;
- k) l'assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Castelsaraceno ancora pendenti, né di averne avuti nei tre anni antecedenti la data del presente avviso;
- l) l'assenza di conflitti di interesse con il Comune di Castelsaraceno;
- m) l'impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Castelsaraceno o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato;

- n) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- o) l'impegno a rendere gratuitamente all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;
- p) l'accettazione che l'iscrizione nell'elenco non comporti alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune, né l'instaurarsi di un lavoro subordinato con l'ente;
- q) l'impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'elenco e di essere a conoscenza del fatto che il Comune possa disporre la cancellazione dall'elenco ove dette modifiche comportino tale effetto;
- r) l'impegno, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sia determinato sulla base di una previsione di spesa da concordare tra le parti, facendo riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al vigente regolamento recate la determinazione dei parametri di liquidazione dei compensi per la professione forense, allo stato D.M. 10.3.2014, n. 55, calcolata in termini di rapporto fra il servizio offerto ed onere economico a carico del Comune, che ricorrerà a procedure comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico;
- s) l'impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune;
- t) l'impegno ad aggiornare costantemente il Comune sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- u) la regolarità contributiva in capo al professionista;
- v) di autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali, ai sensi di legge, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'elenco;
- w) l'impegno a rispettare il codice di comportamento del Comune, reperibile nella sezione *Amministrazione trasparente* del sito internet dell'ente;
- x) di essere disponibile all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune;
- y) di aver preso visione e di accettare, in caso di eventuale incarico, tutte le condizioni di cui al avviso pubblico avanti indicato e al relativo regolamento comunale, entrambi pubblicati sul sito internet del Comune.

All'istanza vanno allegati:

- a) Copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- b) Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003), da cui risulta/no la/le particolare/i specializzazione/i professionale/i del richiedente. In caso di studi associati dovrà essere redatta una breve relazione sull'attività dello studio stesso, allegando i curricula vitae, redatti e sottoscritti nei termini sopra indicati da ogni singolo professionista associato. Per Studi Associati divisi in BU/Dipartimenti sarà sufficiente il curriculum vitae di uno dei legali rappresentanti dello studio avente in sé i requisiti di specializzazione, con indicazione del team di lavoro.

Non saranno prese in considerazione le istanze prive di sottoscrizione e degli allegati richiesti.

Con riferimento alle suddette dichiarazioni, si fa riserva di esercitare la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti, titoli ed esperienze maturate dichiarate nell'istanza, mediante produzione di adeguata documentazione, sia di procedere alle verifiche a campione, ai sensi dell'art. 71 del suddetto D.P.R.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà non incluso e/o escluso dall'elenco, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in merito alle dichiarazioni mendaci.

L'iscrizione resta subordinata alla verifica delle veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista. Il Comune si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun componente.

Le domande incomplete possono essere sanate entro cinque giorni dalla notifica della relativa richiesta.

La presenza di situazioni o posizioni in contrasto con le norme del presente Regolamento determinano decadenza dall'incarico e la conseguente esclusione dell'elenco.

I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell' Elenco in ordine strettamente alfabetico. L'iscrizione nell'elenco non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

Modalità di presentazione della istanza

Il plico di trasmissione contenente l'istanza e la documentazione allegata dovrà inderogabilmente pervenire entro le ore _____ del giorno _____, a pena di esclusione, recando il nominativo del mittente (indirizzo, numero di telefono e fax, pec e e-mail), ed essere indirizzato al Comune di Castelsaraceno. Non saranno prese in considerazione istanze pervenute oltre il predetto termine.

Ogni rischio legato alla presentazione dell'istanza è a carico del professionista che intenda aderire al presente avviso.

Le istanze dovranno pervenire (a pena d'esclusione) presso gli uffici comunali in una sola delle seguenti modalità:

- a) a mezzo pec all'indirizzo del Comune: protocollo@pec.comune.castelsaraceno.pz.it; le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Comune non verranno prese in considerazione: L'istanza e i relativi allegati dovranno essere in formato PDF e sottoscritti con firma digitale del richiedente oppure sottoscritti con firma autografa del richiedente e scansionati; il messaggio pec dovrà riportare il seguente oggetto: *"Istanza di iscrizione all'elenco degli avvocati patrocinatori del Comune"*;
- b) a mano, a mezzo corriere o servizio postale, presso l'Ufficio Protocollo, con sede in 85031 Castelsaraceno, Piazza Piano della Corte, n. 1, in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, e riportante la seguente dicitura: *"Istanza di iscrizione all'elenco degli avvocati patrocinatori del Comune"*.

Pubblicazione dell'elenco

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, verrà formulato l'elenco di che trattasi, secondo il criterio alfabetico. I nominativi dei soggetti inseriti nell'elenco saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune: www.comune.castelsaraceno.pz.it.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate, nei modi di legge, agli interessati.

Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Elenco

La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta Comunale sulla base di una relazione del Responsabile dell'Area a cui afferisce la controversia, per materia e competenza, in cui sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'ente.

La scelta del professionista è fatta a seconda della tipologia del contenzioso, nel rispetto del D.Lgs. n. 50 del 2016, individuandolo tra quelli iscritti nell'elenco in parola secondo, nell'ordine, i seguenti criteri:

1. specializzazioni per materia dichiarata nel curriculum;
2. minor corrispettivo (diritti, onorari e spese) richiesto in relazione all'incarico da conferire;
3. evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
4. puntualità e diligenza pregressi incarichi legali loro affidati;
5. principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco;
6. foro di competenza per la causa.

Per i gradi di giudizio successivi al primo, è riconosciuta, a parità di condizioni economiche e salvo motivata determinazione in senso contrario, una preferenza al professionista che ha seguito il primo grado.

Le modalità e i contenuti dell'incarico, ivi compresi il valore della causa e la determinazione degli onorari e dei diritti del professionista, sono regolati da apposito contratto, il cui schema sarà approvato, con specifico atto.

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune, per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato.

Non possono essere incaricati professionisti, che abbiano in corso incarichi contro il Comune per terzi, pubblici o privati, o che, senza giustificato motivo, hanno rinunciato ad altro incarico conferito dallo stesso Comune.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il Comune.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

Cancellazione dall'elenco

E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- a. abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- b. non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- c. abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- d. siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze su istanza del richiedente.

Pubblicità

Al fine di garantire il rispetto dei principi di rotazione e trasparenza è istituito un registro degli incarichi conferiti e la tenuta dello stesso è affidata all'Area Amministrativa.

L'elenco dei professionisti Avvocati patrocinatori del Comune ed il registro degli incarichi sono resi pubblici nelle forme più idonee a garantirne la maggiore diffusione.

Per l'iscrizione nell'elenco ed al fine di assicurare la massima diffusione, Il Comune attua le più opportune forme di pubblicità, tra cui la pubblicazione di un avviso all'albo pretorio e sul portale Web dell'Ente.

Gli incarichi di cui al presente avviso nonché l'avvio delle procedure di incarico devono essere pubblicati ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n. 50/2016, a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa, sulla base di una comunicazione dell'Area competente, sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.

L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono pubblici.

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

Treatmento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale;
- il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco e il non affidamento dell'incarico.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 "codice in materia di dati personali.

Informazioni

Gli interessati potranno chiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso a:

- Sig. Cirigliano Antonio tel. _____ e-mail _____;
- Dott. Ing. Rosano Rocco tel. _____ e-mail _____;

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Dott. Ing. Rocco Rosano)**

(Format istanza iscrizione elenco patrocinatori)

Al Comune di Castelsaraceno
Piazza Piano della Corte, n. 1
85031 Castelsaraceno (PZ)
PEC: protocollo@pec.comune.castelsaraceno.pz.it

OGGETTO: Istanza di iscrizione all'elenco degli avvocati patrocinatori del Comune.

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
residente in _____, Via/Piazza _____,
n. _____, Codice fiscale/P.Iva _____,
in qualità di singolo professionista/titolare dello studio associato
_____, con studio in
_____ Via/Piazza _____,
n. _____, tel. _____, cell. _____,
fax _____, e-mail _____,
pec _____, in nome e per conto proprio e/o dello studio
associato _____, i cui
componenti sono _____;

FA ISTANZA

di iscrizione nell'Elenco degli avvocati patrocinatori del Comune di Castelsaraceno(PZ) per il conferimento di incarichi professionali per la difesa e rappresentanza in giudizio, di cui all'avviso pubblico prot. n. _____ in data _____, relativamente alle seguenti sezioni dello stesso:

- Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
 Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE
 Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO
 Sezione D - CONTENZIOSO PENALE
 Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di una cittadinanza equiparata ai sensi di legge;
b) di godere dei diritti civili e politici;
c) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
d) di essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati del Foro di _____, con decorrenza _____ (indicare eventuali sospensioni, cancellazioni e i motivi delle stesse);
e) (eventuale) di essere iscritto all'Albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alla Corte di Cassazione e alle altre giurisdizioni superiori, con indicazione della data di decorrenza;
f) di non aver subito sanzioni disciplinari da parte dell'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
g) di essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
h) di non aver subito provvedimenti giudiziali relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la

(Format istanza iscrizione elenco patrocinatori)

Pubblica Amministrazione;

- i) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla legge, che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione, nonché assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza nell'interesse dell'Ente;
- a) di esercitare la libera professione, (ovvero, se pubblico dipendente) di essere in possesso dell'autorizzazione alla libera professione;
- j) l'assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Castelsaraceno ancora pendenti, né di averne avuti nei tre anni antecedenti la data del presente avviso;
- k) l'assenza di conflitti di interesse con il Comune di Castelsaraceno;
- l) l'impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Castelsaraceno o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato;
- m) di accettare tutte le disposizioni contenute nel Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- n) l'impegno a rendere gratuitamente all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;
- o) di accettare che l'iscrizione nell'elenco non comporti alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune, né l'instaurarsi di un lavoro subordinato con l'ente;
- p) l'impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'elenco e di essere a conoscenza del fatto che il Comune possa disporre la cancellazione dall'elenco ove dette modifiche comportino tale effetto;
- q) l'impegno, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sia determinato sulla base di una previsione di spesa da concordare tra le parti, facendo riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al vigente regolamento recate la determinazione dei parametri di liquidazione dei compensi per la professione forense, allo stato D.M. 10.3.2014, n. 55, e/o di altro successivo in vigore all'atto del conferimento dell'incarico, calcolata in termini di rapporto fra il servizio offerto ed onere economico a carico del Comune, che ricorrerà a procedure comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico;
- r) l'impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune;
- s) l'impegno ad aggiornare costantemente il Comune sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- t) la regolarità contributiva in capo al professionista;
- u) di autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali, ai sensi di legge, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'elenco;
- v) l'impegno a rispettare il codice di comportamento del Comune, reperibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente;
- w) di essere disponibile all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune;
- x) di aver preso visione e di accettare, in caso di eventuale incarico, tutte le condizioni di cui al avviso pubblico avanti indicato e al relativo regolamento comunale, entrambi pubblicati sul sito internet del Comune.

Allega:

- a) Copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- b) Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003), da cui risulta/no la/le particolare/i specializzazione/i professionale/i del richiedente. In caso di studi associati dovrà essere redatta una breve relazione sull'attività dello studio stesso allegando i curriculum vitae, redatti e sottoscritti nei termini sopra indicati da ogni singolo professionista associato. Per Studi Associati divisi in BU/Dipartimenti sarà sufficiente il curriculum vitae di uno dei legali rappresentanti dello studio avente in sé i requisiti di specializzazione, con indicazione del team di lavoro.

Luogo _____ Data _____

(Firma professionista/titolare studio associato)