



**COMUNE DI CASTELSARACENO**  
PROVINCIA DI POTENZA

**DECRETO SINDACALE N. 6 DEL 11/11/2015**

**OGGETTO:** Attribuzione al Segretario Comunale delle funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica, relativamente a procedimenti che coinvolgono lo stesso responsabile dell'area, con obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del d.l.gs 18 agosto 2000, n. 267.

**IL SINDACO**

**RICHIAMATI:**

- l'art. 33 del Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 82 del 29/10/2014, esecutiva ai sensi di Legge, il quale al comma 4 prevede espressamente che "quando il posto di Responsabile di Area risulta vacante o vi è temporanea assenza o impedimento del titolare, l'assolvimento delle relative funzioni di direzione delle attività e di emanazione degli atti di competenza del Responsabile mancante, assente o impedito è demandato ad altro Responsabile di Area, se tali attribuzioni rientrano nelle specifiche competenze professionali di quest'ultimo. In mancanza le funzioni sono assegnate con atto sindacale al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 del d.l.gs 18 agosto 2000, n. 267";
- l'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, il quale prevede che il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal presidente della Provincia; Il regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.L.gs 30.03.2001, n. 165, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16.04.2013, n. 62, pubblicato nella G.U. n. 129 del 04.06.2013, ed in vigore dal 19.06.2013, ed in particolare l'art. 7;
- Il codice di comportamento aziendale del Comune di Castelsaraceno prot. n. 407 del 24.01.2014, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 27.01.2014, esecutiva ai sensi di legge, unitamente alla relazione illustrativa prot. n. 407 del 24.01.2014, e in particolare il paragrafo "Obbligo di astensione ed attribuzione di incarichi extraufficio";
- Il Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 prot. n. 907 del 28.01.2015, approvato unitamente alla sezione dedicata al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità anni 2015-2017 prot. n. 904 del 28.01.2015 con deliberazione di Giunta Comunale n. 05 del 28.01.2015, esecutiva ai sensi di legge;

**PRESO ATTO** che il Responsabile dell'Area Tecnica in alcuni procedimenti si trova nella situazione di conflitto di interesse come disposto dall'art. 6 comma 2 e dall'art. 7 del Codice di comportamento;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 29.10.2014, che prevede, in caso di assenza o impedimento del soggetto titolare ad assumere atti di gestione, l'assolvimento delle funzioni di competenza del responsabile mancante, assente o impedito è demandato ad altro Responsabile di Area, se tali funzioni rientrano nelle specifiche competenze professionali di quest'ultimo. In mancanza le funzioni sono assegnate con atto sindacale al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

**CONSIDERATO** che il Responsabile dell'Area Finanziaria non è dotato di professionalità adeguata

all'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica ed il Responsabile dell'Area Amministrativa riveste la carica di Sindaco e svolge la libera professione di Ingegnere con il rischio di incorrere in conflitti di interessi e violazione del codice deontologico dell'Ordine degli ingegneri;

**ACQUISITI** allo scopo:

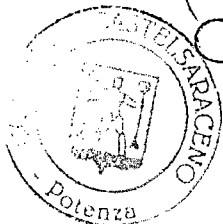
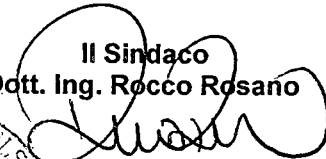
- a) la dichiarazione a firma del Segretario Comunale di assenza di cause di inconferibilità, di cui al D.Lgs n. 39/2013, del 11.11.2015, al prot. n. 6682 del 11.11.2015;
- a) la dichiarazione a firma del Segretario Comunale di assenza di cause di incompatibilità, di cui al D.Lgs n. 39/2013, del 11.11.2015, al prot. n. 6681 del 11.11.2015;
- b) la dichiarazione a firma del Segretario Comunale di assenza di cause di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 comma 2 e all'art. 7 del Codice di Comportamento, del 11.11.2015, al prot. n. 6683 del 11.11.2015;
- c) il curriculum del nominando Responsabile dell'Area Tecnica F.F.;

**DECRETA**

- 1) **di prendere atto** di quanto esposto in narrativa e che in questa sede si intende interamente riportato a farne parte integrante e sostanziale;
- 2) **di attribuire** al Segretario Comunale le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica, con il potere di adozione degli atti gestionali a rilevanza esterna, di cui all'art. 107, commi 2 e 3, lett. d), f) e g), del D.Lgs 267/2000, relativamente a tutti i procedimenti che coinvolgono lo stesso responsabile dell'Area, con obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- 3) **di dare decorrenza** al suddetto incarico dalla data di accettazione da parte del Segretario Comunale;
- 4) **di non riconoscere** alcuna maggiorazione della retribuzione di posizione, di cui all'art. 41 comma 4 del CCNL segretari comunali e provinciali del 16/05/2001, non avendo risorse disponibili e capacità di spesa e necessitando assicurare il rispetto del limite di cui all'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006;
- 5) **di notificare** il presente atto al Segretario Comunale e di trasmetterlo unitamente agli atti propedeutici all'incarico al RPC.

Castelsaraceno, li 11 Novembre 2015

Il Sindaco  
Dott. Ing. Rocco Rosano

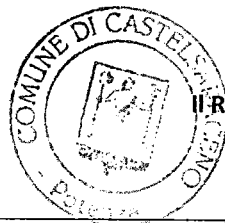


**PARERI ACQUISITI NELLA FASE PREVENTIVA DELLA FORMAZIONE DELL'ATTO**

**PARERE DI VALUTAZIONE, AI FINI ISTRUTTORI, PER L'EMANAZIONE DEL DECRETO**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DELL'AREA**

Visto l'art. 6, comma 1 della legge 07/08/1990, n. 241,  
Esprime parere **favorevole**.



Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Antonio Cirigliano

**PARERE DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Visto l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;  
Esprime il parere preventivo **favorevole** di regolarità e di correttezza dell'azione amministrativa.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott. Ing. Rocco Rosano

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

Visti gli artt. 147 bis e 153, comma 5, del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Esprime parere preventivo **favorevole** di regolarità contabile e di copertura finanziaria



Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Rag. Rosario D'Orsi

**PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

il presente decreto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 (quindici) giorni continui e consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ed inserito nella sezione amministrazione trasparente – personale unitamente agli atti propedeutici.

Castelsaraceno, li \_\_\_\_\_

L'Impiegato addetto  
\_\_\_\_\_