



COMUNE DI CASTELSARACENO.  
(PROVINCIA DI POTENZA)

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 37 del 30.11.2016

OGGETTO:	REGOLAMENTO DI CONTABILITA'. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. ADEMPIMENTI CONNESSI.
----------	---

L'anno duemilasedici e questo giorno trenta del mese di novembre alle ore 8:54 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in sessione straordinaria ed urgente in prima convocazione.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto in seduta pubblica risultano presenti ed assenti i Sigg.:

N.	COGNOME E NOME		PRESENTI	ASSENTI
1	ROSANO Rocco	Sindaco	SI	
2	CIRIGLIANO Roberto	Consigliere	SI	
3	DE SANTIS Vito	Consigliere		SI
4	LARDO Angelo	Consigliere	SI	
5	MIRAGLIA Mariapina	Consigliere	SI	
6	CASCINI Prospero Antonio	Consigliere	SI	
7	IANNELLA Carmela	Consigliere	SI	

Assegnati n.7 - In carica n. 7 - Presenti n. 6 - Assenti n. 1

Presiede il Dott. Ing. Rocco ROSANO in qualità di Sindaco;

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Filomena PANZARDI.

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti,

DICHIARA

Aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.i.;

Letto lo Statuto Comunale;

Dato atto che, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, sulla proposta della presente deliberazione per quanto concerne la regolarità tecnica, amministrativa e contabile il responsabile dell'Area Finanziaria ha espresso parere favorevole;

Dato atto, pertanto, che è stato assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile ex art. 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 12 del 15/6/2015, come successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 21.10.2015, entrambe esecutive ai sensi di legge;

Preso atto che in corso di concreta applicazione del regolamento di contabilità sono emerse criticità relative:

- all'art. 16, recante la disciplina della procedura per la formazione ed approvazione del bilancio di previsione finanziario in difformità a quanto stabilito dall'art. 12 del medesimo regolamento e dagli artt. 170 e 174 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, e ss.mm.ii.;
- all'art. 52 comma 4, il quale prevede che entro il termine il 31.10 di ogni anno il responsabile del servizio finanziario relazioni in merito alla permanenza degli equilibri generali di bilancio, risultando più opportuno posticipare tale adempimento al 30.11 onde consentire un margine di manovra correttivo in vista della scadenza prevista dall'art. 175, comma 3, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, e ss.mm.ii.;

Acquisito il parere da parte del revisore dei conti in ordine all'approvazione dello schema di modifiche e di integrazioni regolamento di contabilità, come da verbale n. 47 del 24.11.2016, trasmesso con nota in atti al prot. n. 7238 del 25.11.2016, reso ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs 267/2000;

Ritenuto apportare le necessarie modifiche ed integrazioni al regolamento del regolamento di contabilità, conformandosi alle valutazioni espresse dal revisore dei conti, come da verbale n. 47 del 24.11.2016, cui si fa espresso richiamo, sia pur non integralmente riportato;

Considerato che il Responsabile dell'Area Finanziaria ha predisposto apposito schema di modifiche ed integrazioni al regolamento di contabilità come da documento lett. A), con raffronto con il testo vigente come da documento lett. B), allegati al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti favorevoli n. 4, astenuti nessuno, contrari n. 2 (Cascini Prospero Antonio e Iannella Carmela), espressi per alzata di mano;

#### DELIBERA

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. Di apportare le necessarie modifiche ed integrazioni al regolamento del regolamento di contabilità, conformandosi alle valutazioni espresse dal revisore dei conti, come da verbale n. 47 del 24.11.2016, cui si fa espresso richiamo, allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
3. Di approvare per l'effetto le modifiche ed integrazioni al regolamento di contabilità come da documento lett. A), con raffronto con il testo vigente come da documento lett. B), allegati al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
4. Di curare la trasmissione del presente atto al Revisore dei Conti, al Tesoriere Comunale, all'OIV o struttura analoga, al Segretario Comunale ed al Capo Settore Amministrativo-Contabile;
5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web comunale nella sezione Amministrazione trasparente - Disposizioni generali.

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

Con voti favorevoli n. 4, astenuti nessuno, contrari n. 2 (Cascini Prospero Antonio e Iannella Carmela), espressi per alzata di mano;

**DELIBERA**

di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, al fine di attuarne celermente le disposizioni.



**COMUNE DI CASTELSARACENO**  
**PROVINCIA DI POTENZA**

Allegato A) alla deliberazione di Consiglio Comunale n. ~~37~~ del 30/11/16

**MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ**

Sono apportate le modifiche e le integrazioni al regolamento di contabilità, come segue:

all'art. 16 i commi 5 - 13 sono integralmente sostituiti dai seguenti commi

**"Art. 16**

**Procedura per la formazione ed approvazione del bilancio di previsione finanziario**

Commi 1) - 4) omissis

5) *Entro il 25 ottobre la giunta comunale approva lo schema di bilancio di previsione e lo invia tempestivamente al revisore dei conti per il parere di competenza, ai sensi dell'art. 239, comma 1, del D.L.gs n. 267/2000, che dovrà essere rilasciato entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta. Tale schema è altresì sottoposto all'esame della competente commissione consiliare, se istituita.*

6) *Lo schema di bilancio di previsione finanziario, unitamente agli allegati, entro il 15 novembre viene presentato al Consiglio Comunale, il quale ne prende atto con apposito atto deliberativo.*

7) *A sua avvenuta presentazione al Consiglio Comunale, lo schema di bilancio di previsione unitamente ai suoi allegati e alla proposta di deliberazione di approvazione del medesimo è messo a disposizione dei membri del consiglio e della giunta presso la segreteria comunale per la durata di 15 giorni, allo scopo di consentire la presentazione di eventuali emendamenti.*

8) *I membri del consiglio e della giunta hanno facoltà di presentare emendamenti allo schema di bilancio di previsione finanziario entro il termine di 15 giorni dall'inizio del deposito, di cui al precedente comma 7), a pena di decadenza, corredati dei necessari pareri.*

9) *Sugli emendamenti va espresso il parere tecnico del responsabile di posizione organizzativa competente in merito alla relativa entrata o spesa, il parere contabile del responsabile del servizio finanziario, nonché il parere del revisore dei conti. I responsabili di posizione organizzativa deputati al rilascio dei pareri di competenza ed il Revisore devono esprimere il loro parere entro 5 giorni dalla formulazione dello schema di emendamento.*

10) *Gli emendamenti proposti devono singolarmente salvaguardare gli equilibri del bilancio, anche interni, e tenere conto dei principi posti alla base del bilancio di previsione finanziario ai sensi dell'art. 162 del D.L.gs n. 267/2000. Per gli emendamenti che comportano maggiori spese o diminuzioni di entrata devono essere indicati i mezzi finanziari di copertura o gli interventi di spesa da diminuire.*

11) *A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento sopravvenute, la giunta comunale presenta all'organo consiliare emendamenti allo schema di bilancio e al DUP entro il termine di approvazione del bilancio di previsione finanziario.*

12) Il presidente del consiglio dichiara inammissibili gli emendamenti che non recano i necessari pareri di cui al precedente comma 10 e dichiara decaduti gli emendamenti che propongono variazioni a codifiche di bilancio per le quali sia già stato approvato un emendamento.

13) Decorsi i termini di cui ai precedenti commi, entro il 31 dicembre il consiglio comunale approva il bilancio di previsione riguardante le previsioni di entrata e di spesa relative ad almeno tutto il triennio successivo”.

All'art. 16 è aggiunto il comma 14, come segue:

“14) In caso di proroga dei termini per l'approvazione del bilancio, restano ferme le modalità di predisposizione e approvazione stabilite ai precedenti commi 1-13 del presente articolo, mutando la tempistica con il seguente schema:

1. Approvazione da parte della giunta comunale dello schema di bilancio di previsione ed invio tempestivo al revisore dei conti per il parere di competenza;
2. Acquisizione del parere del revisore dei conti entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta;
3. Presentazione del bilancio al Consiglio Comunale;
4. Messa a disposizione dei membri del consiglio e della giunta dello schema di bilancio di previsione unitamente ai suoi allegati e alla proposta di deliberazione di approvazione del medesimo presso la segreteria comunale per la durata di 15 giorni;
5. Presentazione degli emendamenti entro il termine di 15 giorni dall'inizio del deposito;
6. Approvazione del bilancio di previsione unitamente ai suoi allegati da parte del Consiglio nei termini previsti.

L'art. 52 comma 4 è interamente sostituito dal seguente comma 4:

#### “Art. 52

#### Il controllo sugli equilibri finanziari

Commi 1)-3) omissis

4) Entro il termine il 31.11 di ogni anno il responsabile del servizio finanziario relaziona ai soggetti indicati al comma 2 in merito alla permanenza degli equilibri generali di bilancio. La relazione viene trasmessa all'organo consiliare per gli adempimenti di competenza”.

L'art. 94 comma 1, lett. a) e b) è interamente sostituito dal seguente art. 94 comma 1, lett. a) e b):

#### “Art. 94

#### Funzioni dell'organo di revisione economico – finanziaria

1) Il revisore dei conti svolge le funzioni di cui all'art. 239 del D.Lgs n. 267/2000. In particolare: formula pareri:  
a) sulla proposta di bilancio di previsione finanziario e sui relativi allegati entro il termine di giorni 15 (quindici) decorrente dalla data di trasmissione della stessa;  
b) su eventuali emendamenti presentati dai consiglieri comunali nei termini di cui all'art. 16, comma 9, del presente regolamento;”

Commi 1) dalla lett. c) alla lett. h), e dal 2) al 9) omissis



**COMUNE DI CASTELSARACENO**  
**PROVINCIA DI POTENZA**

Allegato B) alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 30/11/16

**REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ**  
**TESTO VIGENTE**

**"Art. 16**

**Procedura per la formazione ed approvazione del bilancio di previsione finanziario**

*Commi 1) - 4) omissis*

5) Entro il 15 novembre la giunta approva lo schema di bilancio di previsione, da sottoporre all'approvazione del consiglio comunale, e lo invia tempestivamente al revisore dei conti per il parere di competenza, di cui all'art. 239, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, che dovrà essere rilasciato entro i termini di legge dal ricevimento della richiesta. Tale schema è altresì sottoposto all'esame della competente commissione consiliare, se istituita. La giunta comunale trasmette, a titolo conoscitivo, anche la proposta di articolazione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro-aggregati. In caso di variazioni del quadro normativo di riferimento la giunta comunale aggiorna lo schema di delibera di bilancio di previsione in corso di approvazione, unitamente al documento unico di programmazione.

6) Lo schema di delibera di approvazione del bilancio di previsione finanziario, unitamente agli allegati, viene quindi inoltrato all'organo consiliare e messo a disposizione dei membri del consiglio presso la segreteria comunale entro il termine di 10 (dieci) giorni precedenti la data stabilita per l'approvazione del bilancio, anche allo scopo di consentire la presentazione di eventuali emendamenti.

7) I consiglieri comunali hanno facoltà di presentare emendamenti al detto schema di delibera di approvazione del bilancio di previsione finanziario fino alla seduta consiliare fissata per l'approvazione del bilancio, purché recanti i necessari pareri. I responsabili di posizione organizzativa deputati al rilascio dei pareri di competenza ed il Collegio di Revisione possono esprimere il loro parere anche durante la seduta consiliare.

8) Sono dichiarati inammissibili dal presidente del consiglio gli emendamenti che non recano i necessari pareri di cui al successivo comma 10.

9) Gli emendamenti proposti devono singolarmente salvaguardare gli equilibri del bilancio, anche interni, e tenere conto dei principi posti alla base del bilancio di previsione finanziario ai sensi dell'art. 162 del D.Lgs n. 267/2000. Per gli emendamenti che comportano maggiori spese o diminuzioni di entrata devono essere indicati i mezzi finanziari di copertura o gli interventi di spesa da diminuire. Vengono dichiarati decaduti dal presidente del consiglio gli emendamenti che propongono variazioni a codifiche di bilancio per le quali sia già stato approvato un emendamento.

10) Sugli emendamenti va espresso il parere tecnico del responsabile di posizione organizzativa competente in merito alla relativa entrata o spesa, il parere contabile del responsabile del servizio finanziari, nonché il parere del revisore dei conti.

11) Il programma triennale dei lavori pubblici, le cui previsioni coincidono con quelle contenute nel bilancio di previsione finanziario, viene approvato nella stessa seduta e precedentemente al bilancio di previsione stesso. Esso costituisce allegato e parte integrante della delibera di approvazione del bilancio.

12) Nel caso in cui l'approvazione del bilancio di previsione avvenga in seduta successiva a quella nella quale è stato approvato il programma triennale dei lavori pubblici, quest'ultimo deve essere richiamato ed espressamente confermato nel dispositivo della deliberazione di bilancio costituendone parte integrante.

13) Entro il 31 dicembre il consiglio comunale approva il bilancio di previsione riguardante le previsioni di entrata e di spesa relative ad almeno tutto il triennio successivo.

#### **Art. 52**

#### **Il controllo sugli equilibri finanziari**

*Commi 1)-3) omissis*

4) Entro il termine il 31.10 di ogni anno il responsabile del servizio finanziario relaziona ai soggetti indicati al comma 2 in merito alla permanenza degli equilibri generali di bilancio. La relazione viene trasmessa all'organo consiliare per gli adempimenti di competenza".

#### **Art. 94**

#### **Funzioni dell'organo di revisione economico – finanziaria**

- 1) Il revisore dei conti svolge le funzioni di cui all'art. 239 del D.Lgs n. 267/2000. In particolare: formula pareri:
- a) sulla proposta di bilancio di previsione finanziario e sui relativi allegati entro il termine di giorni 10 (dieci) decorrente dalla data di trasmissione della stessa;
  - b) su eventuali emendamenti presentati dai consiglieri comunali nei termini di cui all'art. 16, comma 7, del presente regolamento;

*Commi 1) dalla lett. c) alla lett. h), e dal 2) al 9) omissis*

Visto: sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità tecnica e amministrativa e contabile si dichiara di aver espresso parere come riportato nel testo deliberativo.

Il responsabile del servizio interessato  
F.to Rag. Rosario D'ORSI

Il responsabile del servizio finanziario  
F.to Rag. Rosario D'ORSI

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Il Presidente  
F.to Dott. Ing. Rocco ROSANO

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale dalla data odierna e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni continui e consecutivi.

Dalla residenza Municipale, li 30 NOV. 2016

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 30 NOV. 2016 perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.ii..

Dalla residenza Municipale, li 30 NOV. 2016

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per il decorso termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Dalla residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Dalla residenza Municipale, li 30 NOV. 2016

Il Segretario Comunale  
(Dott.ssa Filomena PANZARDI)

*Filomena Panzardi*