



COMUNE DI CASTELSARACENO
(PROVINCIA DI POTENZA)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 107 del 23.12.2016 .

OGGETTO:	ATTO DI INDIRIZZO PER INCARICO DI ADDETTO STAMPA ALLE DIPENDENZE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D. LGS. 267/2000.
----------	--

L'anno Duemilasedici e questo giorno ventitré del mese di dicembre alle ore 11:30 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto in seduta pubblica risultano presenti ed assenti i Sigg.:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	ROSANO Rocco	Sindaco	SI	
2	LARDO Angelo	Vicesindaco		SI
3	MIRAGLIA Mariapina	Assessore	SI	

Assegnati n. 3 - In carica n. 3 - Presenti n. 2 - Assenti n. 1
Presiede il Dott. Ing. Rocco ROSANO in qualità di Sindaco;
Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Filomena PANZARDI.
Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti,

DICHIARA

aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.i.;
Letto lo Statuto Comunale;

Accertato che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, e dell'art. 3 del decreto Legge 10/10/2012, n. 174, coordinato con la Legge di conversione 7/12/2012, n. 213, nella fase preventiva della formazione dell'atto, è stato espletato il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile ed è stato espresso parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica, amministrativa e contabile per le rispettive competenze dal responsabile dell'area tecnica e del servizio finanziario;

Dato atto, pertanto, che è stato assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile ex art. 3 L. 213/2012 di modifica ed integrazione del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la Legge 7 Giugno 2000, n. 150 in materia di "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'articolo 9 che, al comma 1, prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di dotarsi di un ufficio stampa la cui attività è in via prioritaria indirizzata ai mezzi di informazione di massa;

RICHIAMATO l'art. 8 del Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 29/10/2014, esecutiva ai sensi di Legge, con il quale è stato costituito l'Ufficio di Staff alle dirette dipendenze di Sindaco e Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla Legge;

CONSIDERATO che, al fine di coordinare e promuovere l'informazione istituzionale diretta ai media in modo tale da favorire una sempre più diffusa conoscenza delle attività istituzionali e l'accesso ai servizi pubblici, di rende necessario dotare l'Ufficio di Staff del Sindaco di una figura di addetto stampa per lo svolgimento delle funzioni di:

- promozione e realizzazione di attività di informazione istituzionale diretta ai media (agenzia di stampa, quotidiani e periodici anche telematici, emittenti radiofoniche e televisive);
- responsabilità della diffusione di comunicati stampa (con cui gli organi di informazione vengono aggiornati dettagliatamente su fatti rilevanti di attualità istituzionale);
- organizzazione di conferenze stampa (compresa la preparazione di cartelle stampa con cui si presentano ai mass media eventi di rilevante interesse pubblico) ed iniziative pubbliche per conto della Giunta Comunale;
- responsabilità della pubblicazione di notizie sul sito istituzionale dell'Ente ed in particolare:
 - a) stesura completa degli articoli;
 - b) eventuale revisione degli articoli provenienti da enti, associazioni o studiosi;
 - c) selezione del materiale iconografico;
- cura della comunicazione interna istituzionale inviando agli Uffici competenti il testo dei comunicati stampa e l'invito a partecipare alle conferenze stampa, curando la redazione della rassegna stampa quotidiana destinata al Sindaco, al Segretario Comunale, agli Assessori ed ai Responsabili di Area;

CONSIDERATO che ai sensi del secondo comma dell'articolo 9 della Legge 150/2000 gli uffici stampa sono costituiti da personale iscritto all'albo nazionale dei giornalisti e che tra i dipendenti comunali non è presente tale professionalità;

VISTO l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficiari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali....omissis...."*;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 21/12/2016, eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Programma del fabbisogno di personale EE.FF. 2017/2016;

RICHIAMATO il Piano di Azioni positive a favore dei lavoratori per il triennio 2017/2019, all'uopo adottato dal CUG in data 23.12.2016, giusto verbale n. 1/2016 prot. n. 7896 del 23.12.2016;

RITENUTO di provvedere mediante il presente provvedimento a dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa di individuare un addetto stampa, mediante procedura ed evidenza pubblica, che verrà assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, a tempo parziale (12 ore settimanali), inquadrato nella categoria D - posizione economica D1, con decorrenza dalla data del decreto sindacale di nomina e sino al termine del mandato del Sindaco previsto per l'anno 2017;

DATO ATTO che il Comune di Castelsaraceno ha rispettato il patto di stabilità interno relativamente all'anno 2015 e non è ente strutturalmente deficiente né versa in condizioni di dissesto finanziario, così come definito dagli artt. 242 e 243 del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che con l'assunzione viene rispettato il limite relativo all'acquisizione di personale mediante assunzioni a

tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile, di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 31/5/2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010 così come integrato dall'art. 11, comma 4-bis del D.L. n. 90/2014, convertito con L. 114/2014;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Con votazione unanime favorevole espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) **di prendere atto** di quanto esposto in narrativa e che in questa sede si intende interamente riportato a farne parte integrante e sostanziale;
- 2) **di dare mandato** al Responsabile dell'Area Amministrativa di avviare la procedura ad evidenza pubblica per l'assunzione di un dipendente a tempo determinato e a tempo parziale (12 ore/settimana) da inquadrare nella categoria professionale D, posizione economica D1, addetto stampa, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000;
- 3) **di stabilire** nel giorno di decadenza, per qualsiasi causa intervenuta, del Sindaco pro tempore il termine finale dell'incarico, dando atto che quest'ultimo esplicherà efficacia ipso iure, senza necessità di adozione di alcun atto formale da parte dell'Amministrazione Comunale;
- 4) **di demandare** al Sindaco l'adozione del provvedimento di nomina;
- 5) **di demandare** al Responsabile dell'Area Amministrativa la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, dando atto che verrà applicato il C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e che la retribuzione è quella corrispondente alla categoria giuridica D - posizione economica D1;
- 6) **di dare atto** che l'assunzione in servizio del dipendente in questione troverà copertura finanziaria sul capitolo 10040 "Uffici di supporto agli organi di direzione politica" Missione 01 Programma 01 Titolo 01 del bilancio di previsione pluriennale 2016-2018, competenza 2017;
- 7) **di incaricare** il Segretario Comunale di trasmettere il presente atto alle OO.SS per informazione generale ai sensi dell'art. 6 comma 1 del D.Lgs. 165/2001;
- 8) **di dare atto** che il presente provvedimento, contestualmente all'affissione all'albo pretorio informatico di questo Comune, verrà comunicato, in elenco, ai capogruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- 9) **di dichiarare**, con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma, dell'art. 134 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'urgenza della sua attuazione.

Visto: sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità tecnica e amministrativa e contabile si dichiara di aver espresso parere come riportato nel testo deliberativo.

Il responsabile del servizio interessato
F.to Dott. Ing. Rocco ROSANO

Per il responsabile del servizio finanziario
F.to Rag. Rosario D'ORSI

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Il Presidente
F.to Dott. Ing. Rocco ROSANO

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale dalla data odierna e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni continui e consecutivi.

Dalla residenza Municipale, li 23 DIC. 2016

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione, contestualmente all'affissione viene data comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Dalla residenza Municipale, li 23 DIC. 2016

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 23 DIC. 2016 perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.ii..

Dalla residenza Municipale, li 23 DIC. 2016

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per il decorso termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Dalla residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale
F.to Dott. _____

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Dalla residenza Municipale, li 23 DIC. 2016



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Filomena PANZARDI