



COMUNE DI CASTELSARACENO
(PROVINCIA DI POTENZA)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 60 del 29.06.2016

OGGETTO:	CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ENTE. APPROVAZIONE. ADEMPIMENTI CONNESSI.
----------	--

L'anno Duemilasedici e questo giorno ventinove del mese di giugno alle ore 13:30 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto in seduta pubblica risultano presenti ed assenti i Sigg.:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	ROSANO Rocco	Sindaco	SI	
2	LARDO Angelo	Vicesindaco	SI	
3	MIRAGLIA Mariapina	Assessore		SI

Assegnati n. 3 - In carica n. 3 - Presenti n. 2 - Assenti n. 1
Presiede il Dott. Ing. Rocco ROSANO in qualità di Sindaco;
Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Filomena PANZARDI.
Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti,

DICHIARA

aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.i.;
Letto lo Statuto Comunale;

Dato atto che, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità tecnica e amministrativa il responsabile dell'Area Amministrativa sulla proposta della presente deliberazione ha espresso parere favorevole e per quanto concerne la regolarità contabile il responsabile dell'Area Finanziaria non ha espresso parere, non comportando riflessi diretti ed indiretti sul bilancio e sul patrimonio comunale;

Dato atto, pertanto, che è stato assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile ex art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamate:

- le disposizioni recate dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62;
- le linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni, approvate con delibera n. 75/2013 del 24.10.2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

Ricordato che il codice di comportamento aziendale rappresenta uno degli strumenti essenziali per l'attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione di ciascuna amministrazione, al fine di porre modelli di comportamento corretto da seguire e di minimizzare il rischio di corruzione;

Preso atto che:

- Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha elaborato, con l'ausilio dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari del Comune, le principali indicazioni del Codice di comportamento da definire ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i., giusto atto prot. n. 3279 del 19.05.2016, alla cui osservanza sono tenuti i Responsabili di Posizione Organizzativa e i Dipendenti dell'Ente, nonché gli altri soggetti contemplati dal codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013, e da approvare in sostituzione del precedente codice di comportamento aziendale del Comune di Castelsaraceno prot. n. 407 del 24.01.2014, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 27.01.2014, esecutiva ai sensi di legge.
- Le principali indicazioni del codice di comportamento sono state elaborate tenendo presenti le disposizioni recate dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62, e le linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni, approvate con delibera n. 75/2013 del 24.10.2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.
- Le principali indicazioni del Codice di comportamento dell'Ente sono state pubblicate sul sito web del Comune giusto avviso pubblico prot. n. 3284 del 19.05.2016, avviando il percorso partecipativo previsto dalle linee guida approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 75/2013.
- Tale percorso è stato aperto agli stakeholder (organizzazioni sindacali rappresentative presenti all'interno dell'Ente, associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e agli utenti che operano nel settore, nonché associazioni o altre forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi e dei soggetti che operano nel settore e che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dall'Amministrazione), rendendo disponibile il modulo per la raccolta delle osservazioni, scaricabile dal sito internet dell'ente.
- Entro il termine del 31.05.2016 non sono state prodotte proposte e osservazioni.
- Il responsabile della prevenzione della corruzione, con l'ausilio dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari del Comune, ha predisposto il codice di comportamento dell'Ente prot. n. 4161 del 27.06.2016, corredandolo con la relazione illustrativa prot. n. 4162 del 27.06.2016;

Preso atto che con verbale n. 14-2016 del 29.06.2016 prot. n. 4217 del 29.06.2016, trasmesso con nota prot. n. 4218 del 29.06.2016, l'Organismo di controllo interno ha espresso parere favorevole di conformità alle linee guida approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 75/2013 sul codice di comportamento dell'Ente prot. n. 4161 del 27.06.2016, corredato della relazione illustrativa prot. n. 4162 del 27.06.2016;

Rivelato che per quant'altro non previsto dal codice di comportamento dell'Ente si fa rinvio al Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, approvato con il D.P.R. 16.04.2013, n. 62;

Considerato che il codice di comportamento dell'Ente è adottato dall'organo di indirizzo politico – amministrativo su proposta del responsabile per la prevenzione della corruzione, su parere obbligatorio del servizio di controllo interno di accertamento della sua conformità alle Linee guida;

Visto ed esaminato il codice di comportamento dell'Ente prot. n. 4161 del 27.06.2016, unitamente alla relazione illustrativa prot. n. 4162 del 27.06.2016, come proposto dal responsabile della prevenzione della corruzione e ritenuto procedere alla sua approvazione;

Con votazione unanime favorevole espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa e che in questa sede si intende interamente riportato a farne parte integrante e sostanziale;
2. di approvare il codice di comportamento dell'Ente prot. n. 4161 del 27.06.2016, unitamente alla relazione illustrativa prot. n. 4162 del 27.06.2016, nei documenti posti in allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
3. di allegare al presente provvedimento il verbale n. 14-2016 del 29.06.2016 prot. n. 4217 del 29.06.2016, trasmesso con nota prot. n. 4218 del 29.06.2016, dell'Organismo di controllo interno di parere favorevole di conformità alle linee guida approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 75/2013;
4. di rendere disponibile il Codice all'Autorità nazionale anticorruzione con le modalità all'uopo diramate unitamente alla relazione illustrativa;
5. di dare atto che il codice di comportamento dell'Ente unitamente alla relazione illustrativa sarà pubblicato nella sezione "amministrazione trasparente" - "disposizioni generali" - "codice disciplinare e codice di condotta" del sito web istituzionale www.comune.castelsaraceno.pz.it;
6. di curare le comunicazioni e le pubblicazioni all'uopo previste nel piano;
7. di prendere atto che dalla data di avvenuta pubblicazione del Codice di comportamento dell'Ente nelle modalità sopra richiamate si intenderà abrogato il Codice di comportamento aziendale del Comune di Castelsaraceno prot. n. 407 del 24.01.2014, come precedentemente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 27.01.2014, esecutiva ai sensi di legge;
8. di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, al fine di attuarne celermente le disposizioni.

Visto: sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità tecnica e amministrativa e contabile si dichiara di aver espresso parere come riportato nel testo deliberativo.

Il responsabile del servizio interessato
F.to Dott. Ing. Rocco ROSANO

Per Il responsabile del servizio finanziario
F.to Rag. Rosario D'ORSI

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Il Presidente
F.to Dott. Ing. Rocco ROSANO

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale dalla data odierna e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni continui e consecutivi.

Dalla residenza Municipale, li 29 GIU, 2016

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione, contestualmente all'affissione viene data comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Dalla residenza Municipale, li 29 GIU, 2016

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 29 GIU, 2016 perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.ii..

Dalla residenza Municipale, li 29 GIU, 2016

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per il decorso termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Dalla residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale
F.to Dott. _____

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Dalla residenza Municipale, li 29 GIU, 2016

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Filomena PANZARDI
