



COMUNE DI CASTELSARACENO  
(PROVINCIA DI POTENZA)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 26 del 13.04.2016

OGGETTO:	PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2016-2018 PER L'ANNO 2016. APPROVAZIONE. ADEMPIMENTI CONNESSI.
----------	--

L'anno Duemilasedici e questo giorno tredici del mese di aprile alle ore 11:00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto in seduta pubblica risultano presenti ed assenti i Sigg.:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	ROSANO Rocco	Sindaco	SI	
2	LARDO Angelo	Vicesindaco	SI	
3	MIRAGLIA Mariapina	Assessore	SI	

Assegnati n. 3 - In carica n. 3 - Presenti n. 3 - Assenti n. 0  
Presiede il Dott. Ing. Rocco ROSANO in qualità di Sindaco;  
Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Filomena PANZARDI.  
Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti,

DICHIARA

aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.i.;  
Letto lo Statuto Comunale;

Dato atto che, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, il responsabile dell'Area Amministrativa ed il responsabile dell'Area Finanziaria sulla proposta della presente deliberazione per quanto concerne la regolarità tecnica, amministrativa e contabile hanno espresso parere favorevole;

Dato atto, pertanto, che è stato assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile ex art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Ricordato che le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

Considerato che:

- il Piano degli Obiettivi e delle Performance è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:
  - a) definizione e assegnazione degli obiettivi, che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
  - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
  - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
  - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
  - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
  - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.
- il Comune, con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base delle Linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.
- la finalità del Piano degli Obiettivi e delle Performance è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.
- il P.O.P. è adottato unitamente al P.E.G. entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.
- al fine di garantire l'assoluta coerenza fra il ciclo di programmazione strategica ed il ciclo di programmazione finanziaria, si provvede alla predisposizione contestuale delle schede PEG relative a ciascuna Posizione Organizzativa ed a ciascuna Unità di Progetto (se costituite) contenenti gli obiettivi annuali e gli indicatori di risultato.
- il P.O.P., prima di essere sottoposto alla Giunta Comunale per l'approvazione, viene validato dall'Organismo di controllo interno, che attesta la misurabilità degli obiettivi individuati.
- la Giunta Comunale approva unitamente il Piano Esecutivo di Gestione ed il P.O.P..
- in caso di proroga dei termini di approvazione del bilancio di previsione finanziario per l'anno di riferimento, viene adottato in via provvisoria il P.O.P. unitamente al P.E.G..
- l'approvazione del P.E.G. è facoltativa per gli Enti aventi popolazione inferiore a 15.000 abitanti.
- Allo stato si ritiene di non approvare il P.E.G. in via provvisoria.
- il D.M.I. del 01.03.2016 ha prorogato i termini per l'approvazione del bilancio di previsione 2016 al 30.04.2016.
- da qui la redazione del P.O.P. provvisorio per il triennio 2016/2018.

Acquisito che, su proposta del Segretario Comunale prot. n. 2134 del 04.03.2016, la Giunta Comunale ha definito il Piano provvisorio degli obiettivi e delle performance 2016 – 2018 per l'anno 2016;

Considerato che riferimento normativo sarà il "Sistema di misurazione e valutazione delle performance" avente validità per l'anno 2016, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 03.02.2016, esecutiva ai sensi di legge;

Ricordato che la definizione del Piano degli Obiettivi e delle Performance è necessaria per:

- consentire una gestione dell'Ente improntata ad un operare per obiettivi e strategicità;
- improntare l'azione amministrativa a efficienza, trasparenza e finalizzazione;
- assicurare una adeguata valutazione delle prestazioni dei dipendenti ai fini della applicazione del sistema retributivo premiante dell'Ente sulla base del C.C.N.L. di comparto e della contrattazione decentrata integrativa in vigore;
- assicurare una adeguata valutazione delle posizioni, per l'attivazione del riconoscimento economico corrispondente;

Acquisito che i componenti la Giunta Comunale ed i responsabili di Area hanno concordato la definizione di apposito il Piano provvisorio degli obiettivi e delle performance 2016 – 2018 per l'anno 2016 prot. n. 2611 del 13.04.2016, sul quale è stata acquisita la validazione favorevole dell'Organismo di Controllo interno come da verbale n. 13-2016 in data 11.04.2016 prot. n. 2612 del 13.04.2016, trasmesso con nota prot. n. 2612 in pari data;

Considerato che allo stato si ritiene di non predisporre il P.E.G. provvisorio anno 2016, avvalendosi della possibilità offerta dall'art. 169, comma 3, del D.L.gs 18.08.2000, n. 267, e ss.mm.ii.;

Per quanto esposto;

Con votazione unanime favorevole espressa nelle forme di legge,

#### DELIBERA

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa e che in questa sede si intende interamente riportato a farne parte integrante e sostanziale;
2. di approvare il Piano provvisorio degli obiettivi e delle performance 2016 - 2018 per l'anno 2016, nel documento allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
3. di prendere atto che, sul Piano provvisorio degli obiettivi e delle performance 2016 – 2018 per l'anno 2016 prot. n. 2611 del 13.04.2016, è stata acquisita la validazione favorevole dell'Organismo di Controllo interno come da verbale n. 13-2016 in data 11.04.2016 prot. n. 2612 del 13.04.2016, trasmesso con nota prot. n. 2612 in pari data;
4. di non predisporre il P.E.G. provvisorio anno 2016, avvalendosi della possibilità offerta dall'art. 169, comma 3, del D.L.gs 18.08.2000, n. 267, e ss.mm.ii.;
5. di comunicare il presente atto ai Responsabili di Area e alla RSU per gli adempimenti di competenza;
6. di dare atto che il presente provvedimento, contestualmente alla sua pubblicazione all'albo pretorio one line, verrà comunicato, in elenco, ai capogruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
7. di dichiarare con separata ed unanime votazione favorevole il presente atto, immediatamente esecutivo, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza della sua attuazione.

Visto: sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità tecnica e amministrativa e contabile si dichiara di aver espresso parere come riportato nel testo deliberativo.

Il responsabile del servizio interessato

F.to Dott. Ing. Roco ROSANO

Per Il responsabile del servizio finanziario

F.to Rag. Rosario D'ORSI

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Il Presidente

F.to Dott. Ing. Rocco ROSANO

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale dalla data odierna e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni continui e consecutivi.

Dalla residenza Municipale, li

15 APR. 2016

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione, contestualmente all'affissione viene data comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Dalla residenza Municipale, li

15 APR. 2016

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 15 APR. 2016 perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.ii..

Dalla residenza Municipale, li

15 APR. 2016

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per il decorso termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Dalla residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale

F.to Dott. \_\_\_\_\_

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Dalla residenza Municipale, li

15 APR. 2016

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Filomena PANZARDI

*F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI*