



COMUNE DI CASTELSARACENO
PROVINCIA DI POTENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

n. 104 del 19 SETTEMBRE 2016

OGGETTO:	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DEL COMUNE DI CASTELSARACENO PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017 – DETERMINA A CONTRARRE
CIG:	ZA31B3C782

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 25/07/2016 è stato approvato atto di indirizzo per dar corso alle procedure per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado del Comune di Castelsaraceno per l'anno scolastico 2016/2017 ed è stato incaricato il Responsabile dell'Area Amministrativa di provvedere all'espletamento delle procedure di acquisizione ed ai relativi adempimenti connessi;

VISTO il Decreto Sindacale del 17/05/2012 Prot. 2392 con il quale il Sindaco Dott. Ing. Rocco Rosano si è attribuito ai sensi dell'art. 53, comma 23, della Legge n. 388 del 03/12/2000 le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 relativamente all'Area Amministrativa;

RICHIAMATE

- 1) la Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 30/12/2015 con al quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- 2) la Deliberazione n. 21 del 30/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018;

VISTA la necessità di provvedere ad affidare il servizio di trasporto scolastico per l'anno 2016/2017, attivando apposita indagine di mercato, atta ad individuare le migliori tipologie e modalità di intervento tra le ditte specializzate nel settore, mediante il confronto di un prezzo e di un disciplinare tecnico/amministrativo, definito dalla stazione appaltante, tenendo conto del costo stimato del servizio pari a € 25.784,00 (I.V.A. esclusa);

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTE le linee guida attuative del nuovo Codice degli appalti dell'ANAC;

RICHIAMATO il decreto legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, e, in particolare:

- l'art. 36, comma 2, lettera a), ove le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 37 "Aggregazioni e centralizzazioni delle committenze";
- l'art. 95 "Criteri di aggiudicazione dell'Appalto", comma 4, lettera b), ove può essere utilizzato il criterio del minor prezzo per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;

RICHIAMATO altresì l'articolo 192 del T.U.E.L., secondo il quale: "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VERIFICATO che per l'acquisizione del servizio in questione non è possibile ricorrere alle convenzioni stipulate dalla CONSIP s.p.a. ed alle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico MEPA in quanto non attinenti alle prestazioni di cui necessita l'Amministrazione;

RITENUTO opportuno ricorrere per la scelta del contraente alla procedura in economia di affidamento diretto previa indagine di mercato, ai sensi di quanto disposto all'art. 24 comma 5 e 31 comma 8 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

RITENUTO di aggiudicare i servizi in argomento con il criterio del minor prezzo offerto sull'importo a base d'asta stabilito in € 25.784,00 (I.V.A. esclusa) mediante ribasso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO dover dare la massima pubblicità all'indagine di mercato per l'affidamento diretto del servizio trasporto scolastico 2016/2017;

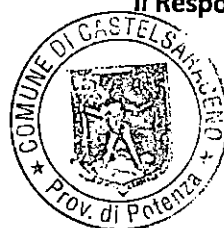
VISTI:

- l'avviso pubblico per l'affidamento diretto del servizio di trasporto scolastico 2016/2017 (Allegato A);
- il capitolato speciale d'appalto (Allegato B);
- la lettera di invito per la presentazione dell'offerta (Allegato C);
- il Regolamento Comunale per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 21/09/2012;

VISTO il D.Lgs 50/2016 ed il T.U.E.L. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) **DI PRENDERE ATTO** di quanto enunciato in premessa che qui si intende di seguito integralmente riportato;
- 2) **DI APPROVARE** lo schema di avviso pubblico per la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di affidamento diretto del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado del Comune di Castelsaraceno per l'anno scolastico 2016/2017 e la lettera di invito per la successiva fase della procedura;
- 3) **DI APPROVARE** il Capitolato Speciale di Appalto allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
- 4) **DI APPROVARE** l'analisi dei costi per la determinazione del corrispettivo da porre a base di gara allegata al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
- 5) **DI APPROVARE** la lettera di invito per la presentazione dell'offerta;
- 6) **DI DARE AVVIO** alla procedura di scelta del contraente per l'affidamento del servizio trasporto scolastico a.s. 2016/2017 a mezzo di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 secondo il criterio di aggiudicazione del prezzo più conveniente per l'Amministrazione;
- 7) **DI DARE ATTO** che la finalità, l'oggetto e le clausole essenziali del procedimento sono quelle espresse in premessa;
- 8) **DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento di cui trattasi è il Dott. Ing. Rocco Rosano;
- 9) **DI PROVVEDERE** con successivo atto all'aggiudicazione mediante predisposizione di apposita determinazione contenente l'impegno di spesa;
- 10) **DI DARE ATTO** altresì che la presente determinazione sarà pubblicata, ex art. 29 del D.Lgs 50 del 2016:
 - all'albo pretorio "on line" per 15 giorni consecutivi anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;
 - nella sezione "amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi di gara e contratti" , ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012
- 11) **DI TRASMETTERE** la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Ing. Rocco Rosano



COMUNE DI CASTELSARACENO

PROVINCIA DI POTENZA

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DEL COMUNE DI CASTELSARACENO PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017

Con il presente avviso il Comune di Castelsaraceno intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura di AFFIDAMENTO DIRETTO del servizio di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (di seguito "codice"), in esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 104 del 19/09/2016.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è indetta pertanto alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla presentazione delle offerte.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Castelsaraceno, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Comune di Castelsaraceno procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola manifestazione di interesse ed offerta ritenute valide.



COMUNE DI CASTELSARACENO

PROVINCIA DI POTENZA

1. STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI CASTELSARACENO, Piazza Piano della Corte, n. 1 - 85031 Castelsaraceno (PZ) - Italia
Tel. 0973 832013 - fax 0973 832573 - Indirizzo Internet: www.comune.castelsaraceno.pz.it;
PEC: comune.castelsaraceno@cert.ruparbasilicata.it;

2. TIPO E OGGETTO DELL'APPALTO:

L'oggetto del servizio riguarda:

- trasporto scolastico (servizio di conduzione e manutenzione scuolabus);
- il servizio relativo alla conduzione e manutenzione scuolabus dovrà essere svolto da n. 1 operatore autista, che utilizzerà lo scuolabus di proprietà del Comune di Castelsaraceno;
- il servizio relativo all'assistenza e vigilanza all'interno dello scuolabus sarà svolto da n. 1 operatore-assistente scelto tra il personale LSU a disposizione dell'Ente;
- la durata dell'appalto è stabilita in un anno scolastico. Il servizio dovrà essere svolto dal 03 Ottobre 2016 fino al 30 giugno 2017, nei giorni lavorativi dal lunedì al sabato, con esclusione delle festività civili e religiose ricadenti nei predetti giorni e delle giornate di vacanza previste dal calendario approvato dalla Regione Basilicata e dall'Istituto Comprensivo di Moliterno competente per territorio. Su richiesta dell'Istituto Comprensivo di Moliterno, e su apposita autorizzazione del Comune di Castelsaraceno, possono essere previsti trasporti sporadici per uscite didattiche, dalle scuole di Castelsaraceno verso località limitrofe;
- l'ammontare complessivo del monte ore per l'intero anno scolastico è stimato in circa 900 (novecento) ore lavorative, da svolgersi in part-time 25 ore settimanali per l'operatore autista.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO

L'affidamento verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, in conformità all'art. 95, comma 4, lettera c), del Codice. L'affidamento sarà espletato direttamente, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice e l'aggiudicazione del servizio sarà affidata all'operatore economico, che a seguito di espressa manifestazione di interesse, verrà invitato a formulare l'offerta, e presenterà il minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c), del medesimo Codice.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto agli importi unitario mensile indicato a base dell'offerta. L'Amministrazione si riserva di affidare il servizio anche nel caso di un'unica offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

4. VALORE STIMATO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

Il valore presunto complessivo a base di offerta per l'anno scolastico l'anno scolastico 2016/2017 è pari a € 25.784,00 (Iva esclusa). Data la natura del servizio in oggetto e le modalità di svolgimento del contratto, non sono previsti particolari rischi da interferenza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico, dunque non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.). Pertanto il relativo costo



COMUNE DI CASTELSARACENO

PROVINCIA DI POTENZA

specifico per la sicurezza è pari a 0 (zero). Importo mensile a base dell'offerta: € 2.864,88 (Iva esclusa). L'importo mensile si riferisce ad un mese intero comprendente n. 20 giornate lavorative.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice in assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del medesimo Codice. Gli operatori economici possono presentare manifestazione di interesse ad essere invitati alla successiva procedura di affidamento qualora siano in possesso dei requisiti sopra descritti. Resta inteso che la manifestazione di interesse di cui trattasi costituisce prova di possesso dei requisiti generali al solo fine di essere ammessi alla successiva fase della procedura e che, pertanto, un'apposita ulteriore dichiarazione dovrà essere rinnovata dall'interessato ed accertata dall'Amministrazione in occasione della successiva procedura di affidamento. Il presente avviso esplorativo non è finalizzato alla formazione di elenchi di operatori economici di fiducia, ma trattasi di indagine di mercato funzionale all'espletamento dell'appalto in argomento.

6. PROCEDURA GENERALE DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La procedura si articola in diverse fase consequenziali:

- il Comune di Castelsaraceno, mediante avviso di indagine di mercato, invita gli operatori economici operanti nel settore oggetto dell'appalto, a presentare la manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura di affidamento. Il termine perentorio per la ricezione delle manifestazioni di interesse è fissato alle ore 12:00 del giorno lunedì 26 Settembre 2016;
- trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento della procedura di affidamento in oggetto, il Comune di Castelsaraceno procederà a verificare la correttezza formale delle candidature e della documentazione, nonché il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di indagine di mercato in capo ai candidati, e, in caso negativo, di escluderli dall'indagine di mercato;
- il Responsabile del Servizio procederà all'invito a partecipare alla successiva procedura ad un massimo di due operatori economici tra coloro che avranno fatto pervenire istanza di manifestazione di interesse in tempo utile purché in possesso dei requisiti richiesti, secondo quanto di seguito specificato. Qualora il numero degli operatori economici idonei sia superiore a due, l'Ente individuerà i soggetti da invitare mediante ordine di arrivo al Protocollo dell'Ente.
- Per gli operatori economici non invitati, sarà ritenuta valida come comunicazione l'esito della successiva procedura di affidamento del servizio che sarà pubblicata sull'albo pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune.



COMUNE DI CASTELSARACENO

PROVINCIA DI POTENZA

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno presentare entro il termine previsto (ore 12:00 del giorno lunedì 26 Settembre 2016) un plico chiuso con l'indicazione del mittente, recante la dicitura "Contiene manifestazione di interesse per la procedura di affidamento del servizio trasporto e assistenza scuolabus a.s. 2016/2017" (nel caso di invio tramite posta elettronica certificata tale dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto). Nel plico dovrà essere inclusa la manifestazione di interesse contenente la dichiarazione sostitutiva di certificazione e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, avente i contenuti descritti nel modulo disponibile in allegato.

In caso di utilizzo di altro modello i contenuti della dichiarazione dovranno essere i medesimi riportati nel modulo allegato, pena il mancato invito alla fase successiva della procedura. Si precisa che:

- nelle ipotesi di RTI/Consorzio ordinario/GEIE la manifestazione d'interesse dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dalla capogruppo che dalla/e mandante/i;
- nell'ipotesi di rete di impresa equiparata ad un RTI o ad un Consorzio ordinario si applica in analogia quanto disposto al precedente capoverso;
- nell'ipotesi di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane la manifestazione d'interesse dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dal Consorzio che dalle consorziate designate quali imprese esecutrici;
- nell'ipotesi di Consorzio stabile, la manifestazione di interesse deve essere resa dal Consorzio e, nell'ipotesi in cui sia/siano indicata/e la/e consorziata/e esecutrice/i la manifestazione di interesse deve essere resa anche da questa/e ultima/e.

La manifestazione di interesse si rende in carta libera e deve essere presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con una delle seguenti modalità:

- tramite posta certificata al seguente indirizzo: comune.castelsaraceno@cert.ruparbasilicata.it (in tal caso la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante);
- tramite raccomandata con ricevuta A/R all'indirizzo Comune di Castelsaraceno, Piazza Piano della Corte, n. 1, 85031 Castelsaraceno (Pz);
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo allo stesso indirizzo.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Si specifica che, in caso di trasmissione tramite raccomandata A.R., non farà fede il timbro postale, ma l'effettiva consegna entro i termini da parte del vettore utilizzato.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il termine stabilito;
- non sottoscritte o non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.



COMUNE DI CASTELSARACENO

PROVINCIA DI POTENZA

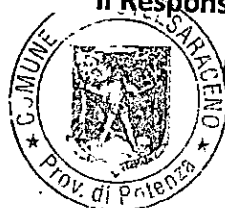
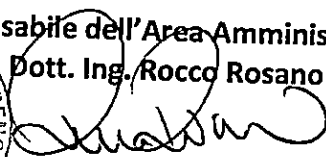
8. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003

Titolare del trattamento è il Comune di Castelsaraceno. Responsabile del trattamento è il responsabile dell'Area Amministrativa **Dott. Ing. Rocco Rosano**. I dati forniti dagli operatori economici partecipanti al procedimento sono utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'ente locale, ed in particolare per lo svolgimento del presente procedimento. Per poter partecipare al procedimento il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'esclusione dell'operatore partecipante. La conservazione dei dati avviene tramite archivi cartacei e/o informatici. I dati possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge. I partecipanti al presente procedimento possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e 8 del D.Lgs. n. 196/2003, rivolgendosi al responsabile dell'area Amministrativa, in qualità di responsabile del trattamento.

Resta salva la normativa del diritto di accesso agli atti amministrativi di cui alla Legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Castelsaraceno, lì 19/09/2016

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Ing. Rocco Rosano



MODELLO DI DOMANDA (SCRIVERE A STAMPATELLO O MEZZO INFORMATICO)

**Al Responsabile dell'Area Amministrativa
Comune di Castelsaraceno
Piazza Piano della Corte, n. 1
85031 Castelsaraceno**

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DEL COMUNE DI CASTELSARACENO PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ codice fiscale _____

residente a _____ CAP _____ Provincia _____ Via _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

in qualità di _____

della (SOCIETÀ, COOPERATIVA O ALTRA IMPRESA RAPPRESENTATA) _____

con sede legale a _____ in Via _____

P.IVA _____ Tel. _____ e-mail _____

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla procedura di affidamento diretto del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado del Comune di Castelsaraceno per l'anno scolastico 2016/2017

(barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione della ditta concorrente):

- come operatore economico singolo;
- come capogruppo di un'associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE (indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa):

- mandante di un'associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE
Imprese mandanti:

A tal fine, con espresso riferimento all'operatore economico che rappresenta, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

DICHIARA

(barrare tutte le caselle)

- di non rientrare in uno dei motivi di esclusione dalle procedure d'appalto di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/16;
- di aver preso visione di tutte le condizioni contenute nell'avviso esplorativo;
- di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente che sarà libero di seguire anche altre procedure e che lo stesso Ente si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento dell'appalto, i quali dovranno essere nuovamente dichiarati dall'interessato ed accertati dall'Ente nei modi di legge in occasione della successiva procedura negoziata di affidamento;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/03, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giudiziari conseguenti.

Inoltre chiede che l'invito alla procedura di affidamento diretto venga inviato al seguente recapito di posta elettronica certificata _____

Luogo e data

In fede (*firma per esteso*)

Allegare un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante



COMUNE DI CASTELSARACENO

PROVINCIA DI POTENZA

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA
PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DEL COMUNE DI
CASTELSARACENO PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO



COMUNE DI CASTELSARACENO

PROVINCIA DI POTENZA

TITOLO I

ASPETTI GENERALI E PARTICOLARI DELL'APPALTO

Art. 1 - Oggetto e finalità

Oggetto dell'appalto è il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado del comune di Castelsaraceno. Trattasi di servizio pubblico consistente nel trasporto degli alunni dai luoghi di residenza alle scuole frequentate dai medesimi e viceversa.

Il presente Capitolato individua gli impegni, gli obblighi, gli oneri ed i diritti delle parti. Tali obblighi concorrono a definire il quadro di riferimento per la conoscenza della presente procedura e del servizio oggetto dell'appalto.

I rapporti tra le parti saranno successivamente regolati mediante stipulazione di un contratto conformemente alle previsioni ivi contenute.

La finalità perseguita con il presente appalto è quella di offrire dei servizi ausiliari all'attività scolastica propriamente intesa allo scopo di permettere alla stessa il suo regolare e corretto svolgimento.

Art. 2 - Servizio aggiuntivo

L'oggetto descritto al precedente articolo si intende integrato con la previsione del servizio aggiuntivo relativo all'effettuazione di almeno n. 10 trasporti (andata/ritorno) per brevi uscite didattiche da garantire per l'anno scolastico interessato dall'appalto.

Tali uscite didattiche potranno riguardare il territorio comunale o quello dei Comuni limitrofi, dovranno in ogni caso essere sempre preventivamente autorizzate dal Comune e non dovranno comportare onere economico alcuno né per il Comune, né per l'Istituto scolastico, né per gli utenti. Tali servizi aggiuntivi dovranno essere svolti con modalità e tempi tali da non interferire con l'ordinaria attività di cui all'art. 1.

Art. 3 - Durata

L'affidamento in via sperimentale ha durata annuale e si riferisce all'anno scolastico 2016/2017 e, pertanto, dal 03 Ottobre 2016 al 30 Giugno 2017. Il servizio dovrà comunque essere assicurato in relazione al calendario scolastico generale ed alle particolari determinazioni delle locali istituzioni scolastiche.

Art. 4 - Descrizione dell'utenza

L'utenza del servizio in oggetto è rappresentata dagli alunni residenti nel centro abitato e nelle frazioni del Comune di Castelsaraceno, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado del comune di Castelsaraceno.

Il servizio potrà essere usufruito solo dagli alunni in possesso di apposito documento di viaggio rilasciato dal Comune.



COMUNE DI CASTELSARACENO

PROVINCIA DI POTENZA

TITOLO II

ASPETTI GENERALI E PARTICOLARI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 5 - Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere organizzato sulla base del calendario scolastico e delle autonome statuizioni delle autorità scolastiche locali nonché di tutto quanto richiamato e stabilito nel presente Capitolato. Il servizio dovrà essere espletato dal lunedì al venerdì (eventualmente sabato se previsto dal calendario scolastico) nel rigoroso rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni dei singoli plessi scolastici interessati. Il servizio dovrà essere assicurato anche nelle ore pomeridiane per quegli alunni interessati dal tempo prolungato, se previsto dal calendario scolastico.

In particolare, il servizio dovrà essere organizzato dalla Ditta appaltatrice con il mezzo in dotazione dell'Ente e con l'ausilio dell'assistente scuolabus (personale LSU messo a disposizione dall'Ente), a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso in modo da garantire l'arrivo a scuola con un ragionevole anticipo ed il prelievo per il ritorno con la massima sollecitudine possibile, il tutto compatibilmente con l'efficienza e l'economicità del servizio medesimo.

I percorsi, data la particolare natura del servizio e la specificità dell'utenza, dovranno essere obbligatoriamente adattati anche in ragione di eventuali nuovi utenti che dovessero aggiungersi nel corso dell'anno scolastico, previa verifica di ammissibilità da parte del Comune.

In ogni caso gli itinerari, le località, le fermate, gli orari, il numero degli utenti ed il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni, in aumento o in diminuzione, in ogni momento al verificarsi di esigenze la cui soddisfazione sia funzionale a favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

L'impresa affidataria, in spirito di fattiva collaborazione, ha l'obbligo di adeguarsi, in corso di rapporto, alle modifiche ed integrazioni al programma di esercizio che il Comune ritenga di dover adottare per quanto sopra detto. In tal senso la Ditta accetta che il servizio possa subire variazioni quantitative anche rilevanti senza nulla pretendere al riguardo.

Il servizio oggetto di affidamento è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e quindi non può essere né sospeso né abbandonato.

Gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado possono essere trasportati anche contemporaneamente, secondo la disponibilità dei posti.

In ogni caso l'autista dell'automezzo dovrà garantire, con la diligenza del buon padre di famiglia, il servizio di sorveglianza degli alunni durante il trasporto, comprese le fasi di salita e discesa.

È obbligatorio durante il trasporto la presenza in autobus di apposito accompagnatore (personale LSU in dotazione dell'Ente) con funzioni di assistenza e vigilanza; in mancanza (per motivi di malattia, e/o straordinaria urgenza, ecc) la Ditta dovrà assicurare a proprie spese la presenza di un accompagnatore. La messa a disposizione dell'accompagnatore non è comunque oggetto del presente affidamento. In ogni caso all'arrivo alla scuola il trasportatore ha l'obbligo di accertarsi che gli utenti entrino nella scuola o vi sia personale addetto all'accoglienza.



COMUNE DI CASTELSARACENO

PROVINCIA DI POTENZA

Art. 6 - Modifiche del programma di esercizio per scioperi o eventi straordinari ed imprevedibili

Il servizio deve essere svolto con continuità, salvo interruzioni dovute a casi di forza maggiore o calamità naturali non prevedibili e non imputabili alle parti. In tali casi l'Impresa affidataria si impegna a riattivare il servizio nel più breve tempo possibile anche ricorrendo a modalità alternative o sostitutive d'esercizio, dandone comunque comunicazione preventiva al Comune ed alla utenza.

In caso di sciopero l'Impresa affidataria è tenuta al rispetto della L. 146/1990 e s.m.i. e della normativa applicabile, con l'onere di preventiva ed adeguata comunicazione al Comune e all'utenza.

In caso di sciopero del personale docente o scolastico in generale, l'Impresa affidataria è tenuta in ogni caso a garantire il servizio in oggetto, salvo diversa decisione assunta e comunicata dal Comune.

In caso di uscita anticipata o ingressi posticipati per esigenze scolastiche, l'Impresa affidataria, preavvisata, dovrà garantire comunque il servizio.

In caso di mancata esecuzione del servizio per cause diverse da quelle previste nel presente articolo, il Comune si riserva la facoltà di assicurare la continuità del servizio anche mediante il ricorso ad altre imprese, con piena rivalsa per le spese sostenute sull'impresa inadempiente.

Art. 7 - Mezzi funzionali all'espletamento del servizio

E' fatto obbligo alla impresa affidataria di garantire la continuità del servizio in caso di avaria del mezzo impiegato mediante immediata sostituzione dello stesso con altro mezzo avente gli stessi requisiti e le stesse caratteristiche minime, al fine di evitare disservizi all'utenza e senza alcun obbligo od onere aggiuntivo per il Comune. Di tali eventuali sostituzioni ne deve essere data formale e tempestiva notizia al Comune.

Per i danni eventualmente causati dagli utenti ai mezzi, l'Impresa affidataria è tenuta a rivalersi direttamente sugli esercenti la patria potestà, dandone opportuna comunicazione al Comune.

Art. 8 - Personale impiegato nel servizio

L'impresa affidataria dovrà garantire l'impiego di personale di provata capacità, onestà e moralità nonché idoneo, da un punto di vista professionale, allo svolgimento di tale servizio con riferimento a tutta la normativa applicabile in materia; in particolare si fa riferimento al possesso della prescritta patente di guida CQC. Si fa inoltre specifico ed espresso richiamo agli oneri di controllo preventivo, nei limiti di legge, atti a verificare l'assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti da parte del personale impiegato o altre cause che potrebbero compromettere la sicurezza degli utenti.

L'impresa affidataria è tenuta a comunicare, prima dell'inizio del servizio l'elenco nominativo del personale impiegato nonché ogni eventuale variazione, anche temporanea, al riguardo. L'impresa è tenuta altresì a comunicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo di un referente al quale sarà demandato il compito di rapportarsi con gli uffici comunali.

L'Impresa affidataria dovrà attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nel servizio oggetto del presente affidamento, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ed accordi integrativi.



COMUNE DI CASTELSARACENO

PROVINCIA DI POTENZA

Il personale impiegato dovrà sempre osservare un contegno corretto, cortese, irreprensibile e rispettoso nei confronti dell'utenza o di chiunque altro venga in contatto con esso ed adottare ogni cautela o comportamento atto a garantire la sicurezza degli utenti. Qualora ciò non dovesse accadere o comunque il personale impiegato si dimostrasse incapace o incompetente a svolgere il lavoro affidato, l'impresa è tenuta all'immediata sostituzione. L'impresa affidataria è tenuta altresì alla immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo onde non arrecare alcun tipo di danno al servizio affidato.

Sui veicoli adibiti al servizio non sono ammesse a viaggiare persone estranee al personale incaricato, salvo casi del tutto eccezionali e comunque sempre preventivamente autorizzati dal Comune. Ogni e qualsiasi onere amministrativo, previdenziale, assistenziale ed assicurativo nei confronti del personale impiegato è ad esclusivo e completo carico dell'impresa affidataria.

Art. 9 – Assicurazioni

L'impresa si impegna, comunque ed in ogni caso, ad esonerare il Comune da qualsiasi responsabilità verso il personale a qualsiasi titolo impiegato, nonché verso i terzi per danni a persone o a cose, che dovessero verificarsi in dipendenza dallo svolgimento del presente servizio. A tal fine l'impresa dovrà presentare opportuna polizza infortuni conducente.

Il Comune si intende sollevato, inoltre, da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone. A garanzia degli adempimenti contrattuali l'impresa dovrà stipulare opportuna polizza assicurativa.

Art. 10 – Prevenzione, sicurezza e antinfortunistica

La Ditta dovrà attuare l'osservanza delle norme, che si intendono qui tutte richiamate, derivanti dalla vigente normativa relativa alla sicurezza, alla prevenzione infortuni sul lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ad ogni altra disposizione vigente per la tutela materiale dei lavoratori e dei fruitori del servizio.

In particolare la Ditta dovrà attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi con idonee misure tecniche, organizzative e procedurali.

Art. 11 – Obblighi a carico dell'impresa affidataria

Nell'espletamento del servizio l'impresa affidataria è tenuta ad improntare il proprio comportamento alla massima diligenza in generale e all'adempimento, in particolare e non in via esclusiva, dei seguenti principali obblighi:

- a) garantire l'effettuazione del servizio esclusivamente con lo scuolabus in dotazione dell'Ente, assicurandone la piena efficienza, funzionalità e decoro;
- b) garantire l'effettuazione del servizio mediante personale idoneo e qualificato a norma di legge;
- c) rispettare il limite massimo di utenti trasportabili sul mezzo utilizzato;
- d) sorvegliare gli utenti durante il trasporto e durante le fasi di salita e discesa;
- e) accertarsi che gli utenti, all'atto della discesa, entrino nella scuola o vi sia personale addetto all'accoglienza;
- f) consentire la presenza di apposito operatore con funzioni di sorveglianza e accompagnamento nei trasporti interessanti la scuola dell'Infanzia e la scuola primaria, nel caso di assenza del



COMUNE DI CASTELSARACENO

PROVINCIA DI POTENZA

- personale in dotazione dell'Ente assegnato al servizio con funzioni di "accompagnatore scuolabus";
- g) effettuare una periodica pulizia interna ed esterna dei mezzi al fine di mantenere idonee condizioni igieniche e lo stato di decoro dei mezzi;
 - h) rispondere di ogni danno che dovesse verificarsi a persone o cose durante lo svolgimento del servizio, esonerando da ogni e qualsiasi responsabilità il Comune;
 - i) rispettare ogni altro obbligo posto a proprio carico dalla normativa vigente ed applicabile e dal presente Capitolato.

Art. 12 – Trattamento dati

L'impresa aggiudicataria, con riferimento alle attività rientranti nel servizio oggetto dell'appalto, è nominata, ex D.Lgs. 196/2003, responsabile del trattamento dei dati concernenti gli utenti del servizio stesso e comunque conferiti.

L'impresa è autorizzata a svolgere tutti i trattamenti dei dati necessari per l'espletamento del servizio, sia in forma cartacea che elettronica, nel rispetto delle disposizioni normative e con particolare riferimento alla liceità, correttezza, riservatezza e misure di sicurezza. L'impresa non è autorizzata a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati se non per le finalità sopra descritte. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni normative, comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'impresa. L'impresa è tenuta a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette norme fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta responsabilità.

TITOLO III ALTRE DISPOSIZIONI

Art. 13 – Controlli

Sono preposti al controllo i competenti Uffici comunali nonché eventuali altre strutture e/o consulenti specializzati all'uopo incaricati dal Comune. Potranno essere effettuati, senza preavviso alcuno, tutti i controlli ritenuti necessari al fine di verificare e valutare l'esatto adempimento delle prestazioni dovute; a seguito degli stessi il Comune potrà far pervenire per iscritto all'impresa affidataria contestazioni o rilievi e le eventuali prescrizioni a cui la stessa è chiamata ad uniformarsi entro il termine stabilito. L'impresa, dal canto suo, potrà presentare, sempre per iscritto, le proprie conseguenti contro deduzioni od osservazioni, nel termine di dieci giorni dal ricevimento della contestazione.

Art. 14 – Sanzioni

Il Comune, a tutela della qualità del servizio e della sua conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva la facoltà di applicare sanzioni pecuniarie nei casi di verificata violazione delle stesse previa formale contestazione ed esame delle eventuali contro deduzioni prodotte, le quali devono pervenire entro dieci giorni dal ricevimento della contestazione. In caso di inutile decorso di detto termine ovvero qualora le giustificazioni addotte siano ritenute infondate, si procederà all'applicazione della penale.



COMUNE DI CASTELSARACENO

PROVINCIA DI POTENZA

Potranno essere applicate le sanzioni sotto indicate, secondo il principio della progressione e da rapportare alla gravità dell'inadempienza; dopo la comminazione di 3 (tre) sanzioni nell' anno scolastico, il Comune ha facoltà di addivenire alla risoluzione del contratto.

In particolare si determinano fin da ora le seguenti specifiche penalità:

- da € 100,00 a € 250,00 per mancato rispetto del percorso senza valida giustificazione;
- da € 250,00 a € 500,00 per mancato rispetto degli orari senza valida giustificazione;
- da € 250,00 a € 500,00 per mancato rispetto degli obblighi attinenti alla igiene e pulizia dei mezzi;
- da € 500,00 a € 1.000,00 per mancata effettuazione di una corsa.

Art. 15 – Risoluzione del contratto

Oltre a quanto stabilito genericamente dall'art. 1453 C.C. ed a quanto previsto in altri articoli del presente Capitolato, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento con incameramento della cauzione, ai sensi dell'art. 1456 C.C., le seguenti ipotesi:

- a) cessione del contratto, cessione di azienda o di ramo di azienda, atti di trasformazione a seguito dei quali l'Impresa perda la propria identità giuridica, a meno che ciò non venga valutato diversamente dal Comune;
- b) apertura di una procedura di fallimento;
- c) mancata osservanza del divieto di subappalto;
- d) abbandono o interruzione non motivata del servizio o mancato suo inizio;
- e) grave negligenza o irregolarità nell'espletamento del servizio;
- f) grave violazione e/o inosservanza delle disposizioni legislative, regolamentari o del presente Capitolato;
- g) ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto.

È facoltà del Comune dichiarare, a suo insindacabile e motivato giudizio, risolto il contratto con la sola notizia del relativo provvedimento amministrativo a mezzo di raccomandata A/R o PEC.

Qualora il Comune si avvalga della clausola risolutiva espressa, lo stesso si rivarrà sulla Ditta aggiudicataria a titolo di risarcimento dei danni eventualmente subiti mediante l'incameramento totale o parziale della cauzione e fatto salvo il recupero delle maggiori somme e senza che la Ditta possa vantare alcuna pretesa.

Nei casi di cui ai precedenti commi è facoltà del Comune procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di aggiudicazione fatto salvo l'obbligo della Impresa, se richiesta, di assicurare il servizio fino al subingresso del nuovo affidatario.

Art. 16 – Recesso unilaterale da parte dell'affidatario

Qualora l'affidatario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo o giusta causa, il Comune addebiterà all'affidatario, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

Art. 17 – Modalità di pagamento

Il pagamento del dovuto avverrà in rate mensili posticipate dietro presentazione di regolare fattura che sarà liquidata entro il termine di trenta (30) giorni dal ricevimento da parte dell'Ufficio competente; tale termine potrà essere prorogato nel periodo di fine anno per le esigenze connesse



COMUNE DI CASTELSARACENO

PROVINCIA DI POTENZA

alla chiusura dell'esercizio finanziario. Nulla è dovuto in più e nulla può essere preteso dall'Impresa affidataria oltre a quanto previsto nel presente articolo.

Art. 18 – Stipula del contratto.

L'affidatario dovrà sottoscrivere il contratto regolante i rapporti tra le parti, ai sensi delle disposizioni di legge, entro il termine fissato dal Comune. Ove tale termine non venga rispettato, senza giustificati motivi, il Comune potrà dichiarare unilateralmente l'impresa decaduta dall'aggiudicazione ed aggiudicare quindi il servizio all'impresa che abbia presentato la successiva migliore offerta.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, previa esibizione dei documenti richiesti e versamento delle spese e diritti contrattuali.

Tutte le spese accessorie, relative e consequenziali al contratto, nessuna esclusa, tasse, imposte, tasse di registro e diritti di segreteria sono a carico dell'affidatario. In particolare dovranno essere presentate le polizze assicurative in riferimento agli infortuni del conducente e a garanzia dell'esatta esecuzione del contratto.

Art. 19 – Controversie e Foro competente

In caso di controversia circa l'interpretazione e l'esecuzione del servizio, le parti si attiveranno secondo buona fede per la composizione bonaria della stessa. Ove non si addingenga all'accordo amichevole, ogni controversia resterà devoluta alla giurisdizione del giudice ordinario. A tale scopo si stabilisce la competenza esclusiva del foro di Lagonegro.

In nessun caso l'insorgere di controversie in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del servizio potrà giustificare la sospensione, l'interruzione o il rifiuto dell'esecuzione dello stesso.

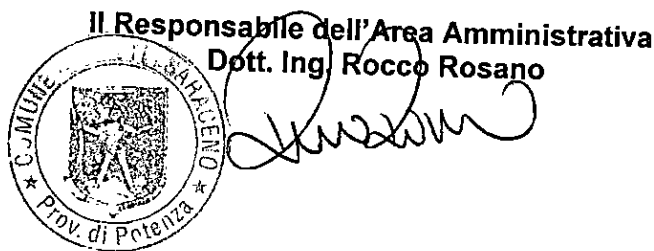
Art. 20 – Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Capitolato, si rinvia al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia, nessuna esclusa.

La Ditta è comunque tenuta al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e applicazione delle nuove normative.

Castelsaraceno, il 19/09/2016

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Ing. Rocco Rosano





COMUNE DI CASTELSARACENO

PROVINCIA DI POTENZA

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DEL COMUNE DI CASTELSARACENO PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017

ANALISI DEI COSTI

DESCRIZIONE	COSTO
Costo autista part time per 9 mesi a 25 ore settimanali con costo orario di € 16,50	€ 14.850,00
Spese per sostituzione pneumatici	€ 900,00
Spese per acquisto carburante (gasolio)	€ 3.600,00
Spese di revisione annuale	€ 90,00
Costi di manutenzione	€ 2.000,00
Spese generali (assicurazione, bollo, etc.)	€ 2.000,00
COSTO TOTALE DEL SERVIZIO	€ 23.440,00
UTILE DI IMPRESA (10% SU COSTO TOTALE)	€ 2.344,00
COSTO COMPLESSIVO (IVA ESCLUSA)	€ 25.784,00
COSTO COMPLESSIVO (IVA 10% INCLUSA)	€ 28.362,40

Castelsaraceno, li 19/09/2016



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott. Ing. Rocco Rosano



COMUNE DI CASTELSARACENO
PROVINCIA DI POTENZA

TRASMESSA A MEZZO PEC A

Spett.le DITTA _____

Oggetto: Richiesta preventivo per servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado del Comune di Castelsaraceno per l'anno scolastico 2016/2017 – CIG ZA31B3C782

La presente per richiedere un preventivo di spesa per l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado del Comune di Castelsaraceno per l'anno scolastico 2016/2017.

Si precisa che, il trasporto dovrà essere effettuato con l'utilizzo dello scuolabus in dotazione dell'Ente secondo le specifiche del Capitolato Speciale di Appalto.

All'uopo, si invita, codesta Ditta a presentare la migliore offerta, entro e non oltre il _____, pena esclusione, in busta chiusa, con la dicitura: "Preventivo di spesa per servizio di trasporto scolastico 2016/2017 nel Comune di Castelsaraceno".

ALL'OFFERTA DOVRA' ESSERE ALLEGATA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE, A PENA DI ESCLUSIONE:

- 1) Dichiarazione SOSTITUTIVA resa ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e dell'art.2 del D.P.R. N.403 del 20/10/1998 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta nella quale si attesti:
 - che il personale addetto alla guida degli automezzi è munito di patente idonea allo specifico servizio;
 - le generalità complete del responsabile del servizio, referente dell'Amministrazione;
 - di sollevare quest'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per danni causati ai trasportati od a terzi per eventi dannosi derivanti da servizio o dalla circolazione stradale;
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali in favore del personale dipendente.



COMUNE DI CASTELSARACENO
PROVINCIA DI POTENZA

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) verrà acquisito d'ufficio, previa fornitura dei dati fiscali e previdenziali.

Si precisa che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso per l'Ente, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016. Si precisa che all'aggiudicazione si provvederà anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

L'offerta indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Castelsaraceno dovrà pervenire in busta chiusa, entro e non oltre, le ore 12:30 del giorno _____, presso l'Ufficio del Protocollo di questo Ente.

Il termine del _____ è perentorio, indipendentemente dal modo di ricezione delle offerte. Pertanto, non si terrà conto dei plichi pervenuti oltre tale termine. La domanda potrà, altresì, essere trasmessa mediante l'indirizzo posta elettronica certificata comune.castelsaraceno@cert.ruparbasilicata.it in formato .pdf e sottoscritti digitalmente.

Solo nell'ipotesi in cui i documenti informatici siano trasmessi dall'indirizzo di PEC della Ditta interessata potrà omettersi la firma digitale.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, fa fede la data del timbro apposto dall'Ufficio incaricato a ricevere la documentazione di cui trattasi, ovvero, in caso di utilizzo della posta elettronica, la data elettronica, la data e l'ora di invio del relativo messaggio, e in caso di utilizzo della PEC la data e l'ora di invio del messaggio di consegna.

Resta inteso che:

- non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo;
- il Comune di Castelsaraceno non è tenuto a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per le offerte presentate;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- in caso di due offerte risultate uguali, sarà richiesta una ulteriore offerta migliorativa;
- l'affidamento del servizio avverrà in favore della Ditta che avrà preventivato il prezzo più basso.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- a) non aggiudicare l'appalto per ragioni di pubblico interesse;



COMUNE DI CASTELSARACENO
PROVINCIA DI POTENZA

- b) non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta del soggetto partecipante non risulti congrua o conveniente rispetto al mercato;
- c) recedere unilateralmente dal contratto.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà, nel caso di decadenza/revoca dell'aggiudicazione, di affidare la fornitura alla Ditta che segue nella graduatoria, salvi i diritti di addebitare alla Ditta inadempiente i maggiori oneri ed il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti.

Si allegano:

- 1) modulo per la formulazione dell'offerta;
- 2) dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari e autorizzazione privacy;
- 3) dichiarazione sostitutiva art. 46 e 47 DPR 445/2000;
- 4) Capitolato Speciale d'appalto.

Il pagamento di quanto dovuto sarà effettuato con cadenza mensile entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica con l'indicazione di cui all'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) e Decreto MEF del 23/01/2015 "split payment".

Distinti saluti.

Castelsaraceno, il _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Ing. Rocco Rosano

ALLEGATO 1

SU CARTA INTESTATA

**Al Responsabile dell'Area Amministrativa
Comune di Castelsaraceno
Piazza Piano della Corte, n. 1
85031 Castelsaraceno**

Oggetto: OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DEL COMUNE DI CASTELSARACENO PER L’ANNO SCOLASTICO 2016/2017

Con riferimento alla lettera d’invito Prot. n. ____ del _____ CIG ZA31B3C782 , si formula la seguente offerta per l’affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell’infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado del Comune di Castelsaraceno per l’anno scolastico 2016/2017.

_____ oltre iva al 10 %
(cifre / lettere) valore per l’individuazione della migliore offerta

Luogo e data

In fede (firma per esteso)

Allegare un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante

ALLEGATO 2

SU CARTA INTESTATA

**Al Responsabile dell'Area Amministrativa
Comune di Castelsaraceno
Piazza Piano della Corte, n. 1
85031 Castelsaraceno**

Oggetto: TRACCIABILITA' CONTO CORRENTE BANCARIO.

Il/la sottoscritt_, in qualità di legale rappresentante della Ditta, dichiara di provvedere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136 dd. 13.08.2010 nonché a tutti gli altri adempimenti previsti dalla citata legge.

A tal fine indica il seguente conto corrente dedicato per il pagamento della fornitura:

BANCA..... Agenzia.....Via..... n..... CAP

Città.....

Abi, Cab, Cin .., C/C

Iban

Comunica, inoltre, i riferimenti delle persone delegate ad operare su tale conto, impegnandosi a comunicare eventuali modifiche dei delegati:

- 1) (Cognome e nome)....., nato/a a il
e residente a in via n.....,
codice fiscale.....;
- 2) (Cognome e nome)....., nato/a a il
e residente a in via n.....,
codice fiscale.....;

Dichiara, inoltre, che sulla fattura sarà indicato conto corrente con dicitura "conto corrente dedicato L. 136/10".

Il/la sottoscritt_ dichiara altresì di essere informato a norma dell'art. 13, del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata.

Il/la sottoscritt_ o suo delegato, si impegna a notificare alla stazione appaltante qualunque eventuale variazione dei dati di cui alla presente comunicazione .

Luogo e data

In fede (firma per esteso)

Allegare un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante

Timbro Ditta

Al Responsabile dell'Area Amministrativa
del Comune di Castelsaraceno
Piazza Piano della Corte, 1
85031 Castelsaraceno (Pz)

Dichiarazione sostitutiva art. 46 e 47 DPR 445/2000

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente a _____ in
Via/Piazza _____, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della Ditta
Via/Piazza _____, con sede legale in _____,
C.F. _____, P.IVA n. _____

e, limitatamente alle successive lettere a), b), c), d), e), f), g) in nome e per conto dei seguenti soggetti

Nota (1)

(indicare nome, cognome, data di nascita, carica rivestita dei soggetti per cui si rendono le dichiarazioni)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di
dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero

DICHIARA

l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione elencate
nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare:

1. che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

oppure

di aver riportato le seguenti condanne: (indicare il/i soggetto/i specificando ruolo, imputazione, condanna)

- 2. che non sussiste la causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- 3. che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti¹ ed indica all'uopo i seguenti dati:
 - Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate competente:
 - i. Indirizzo: _____;
 - ii. numero di telefono: _____;
 - iii. pec, fax e/o e-mail: _____;
- 4. che l'operatore economico non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 5. che l'operatore economico non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 6. che l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità²;

¹ Ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, "costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande".

² Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c), tra i gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità rientrano "Le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili

7. che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
8. che la propria partecipazione non determina una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D. Lgs. n. 50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
9. che l'operatore economico non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
10. che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
11. che l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
12. che, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68:
(Barrare la casella di interesse)
- l'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/99 o _____ (indicare la Legge Stato estero). Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio _____ di _____, Via _____ n. _____ fax _____ e-mail _____;
 - l'operatore economico non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi: [indicare i motivi di esenzione]

 - in _____ (Stato estero) non esiste una normativa sull'assunzione obbligatoria dei disabili;
13. che l'operatore economico:
(Barrare la casella di interesse)
- non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203.
 - è stato vittima dei suddetti reati ma hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
 - è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1 comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.
14. (Barrare la casella di interesse)
- che l'operatore economico non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione".

- che l'operatore economico non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

- che l'operatore economico è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____
luogo (data)

(Firma del dichiarante)

Allegata fotocopia del documento di riconoscimento

Nota (1)

Le dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) del presente facsimile devono essere rese anche in nome e per conto dei seguenti soggetti:

- il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice;
- tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, tutti i membri di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso in cui le predette dichiarazioni vengano rese anche per nome e per conto dei sopracitati soggetti, questi ultimi NON sono tenuti ad effettuare le medesime dichiarazioni personalmente e, pertanto, NON devono redigere le dichiarazioni di cui all'Allegato 3-bis.

PARERI ACQUISITI NELLA FASE PREVENTIVA DELLA FORMAZIONE DELL'ATTO

PARERE DI VALUTAZIONE, AI FINI ISTRUTTORI, PER L'EMANAZIONE DELLA DETERMINAZIONE

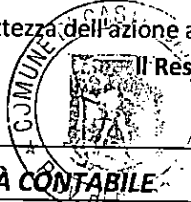
PARERE DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Esprime il parere preventivo favorevole di regolarità e di correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Ing. Rocco Rosano



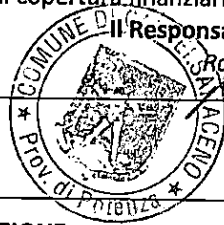
PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Visti gli artt. 147 bis e 153, comma 5, del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Esprime parere preventivo favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Rag. Rosario D'Orsi



PUBBLICAZIONE

N. _____ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 (quindici) giorni continui e consecutivi dal _____ al _____

Castelsaraceno, li _____

L'Impiegato addetto
