



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi

Direzione Generale del personale e della formazione

Ufficio IV - Gestione del Personale

Prot. n. 218/14/FC/slc

Rif.: nota prot. n. 5211 0.3752
del 4 luglio 2014

Roma, 18 LUG. 2014

*Alla Procura Generale della Repubblica
presso la Corte di Appello di Potenza
pg.potenza@giustizia.it*

*Al Comune di Castelsaraceno
Piazza Piano della Corte, 1
c.a.p. 85031
comune.castelsaraceno@cert.ruparbasilicata.it*

OGGETTO: *ALIBERTI Costantino, funzionario contabile in servizio presso la Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Potenza. Autorizzazione a svolgere attività non compresa nei compiti e doveri di ufficio.*

Con istanza del 4 luglio 2014 il dott. Costantino ALIBERTI nel premettere che il Comune di Castelsaraceno intende affidare al medesimo l'incarico di revisore contabile per il triennio 2014-2017, ha chiesto di essere autorizzato a svolgere detto incarico per il quale è previsto un impegno di due giorni al mese ed un compenso di euro 3150,00 lordo annuo.

Ciò premesso, preso atto dei chiarimenti forniti dal dipendente con nota del 14 luglio 2014, tenuto conto del nulla osta espresso dal dirigente amministrativo e, considerato che l'incarico in questione richiede un impegno limitato e non comporta situazioni di conflitto anche potenziale di interesse con il servizio istituzionale reso dall'interessato, si ritiene di poter accogliere l'istanza del medesimo.

Si autorizza, pertanto, il dott. ALIBERTI a svolgere, a titolo oneroso, l'incarico di revisore contabile presso il Comune di Castelsaraceno, purché detto incarico venga espletato al di fuori dell'orario di lavoro senza pregiudicare le primarie esigenze di servizio e soddisfi ai caratteri di occasionalità e saltuarietà.

Detta autorizzazione deve intendersi concessa a decorrere dalla data del presente atto per la durata triennale dell'incarico.

Al fine di consentire a questa Amministrazione di ottemperare agli adempimenti, di propria competenza, previsti in materia di Anagrafe delle prestazioni dal comma 12 dell'articolo 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (articolo da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 42 della L. 6 novembre 2012 n. 190), il dott. ALIBERTI dovrà comunicare, per il tramite dell'Ufficio ove presta servizio:

1. la data di inizio dell'incarico, entro il termine massimo di sette giorni dalla data di decorrenza della presente nota di autorizzazione. Si rappresenta che in mancanza di comunicazione entro il termine indicato, l'Amministrazione provvederà ad indicare al Dipartimento della Funzione Pubblica quale data di inizio dell'incarico quella di decorrenza della presente nota;
2. la data di fine incarico, entro sette giorni dalla sua cessazione.

Si prega di comunicare, con cortese urgenza, al dott. ALIBERTI quanto sopra esposto.

Al Comune di Castelsaraceno si rammenta l'adempimento disposto dall'articolo 53, comma 11 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dalla L. 6 novembre 2012, n. 190, secondo il quale, "entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici".

Con riferimento al caso di specie, si raccomanda, pertanto, codesto Comune di comunicare, entro il termine indicato dall'articolo 53, comma 11 sopra citato, i seguenti dati:

1. importo lordo dei compensi corrisposti al dott. ALIBERTI, con la precisazione se gli stessi sono stati erogati a titolo di acconto, a saldo o in un'unica soluzione;
2. anno di erogazione (nell'ipotesi in cui i compensi non vengano corrisposti in un solo anno, l'importo dovrà essere indicato in relazione ai diversi anni di erogazione).

La predetta comunicazione, completa dei dati sopra elencati, dovrà essere trasmessa all'Ufficio IV di questa Direzione.

IL DIRETTORE GENERALE
Emilia Fagnoli