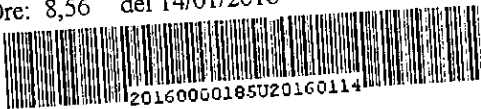




**COMUNE DI CASTELSARACENO
PROVINCIA DI POTENZA**

Comune di Castelsaraceno
Provincia di Potenza

Prot. 2016 0000185 Uscita
Ore: 8,56 del 14/01/2016



AI DIPENDENTI COMUNALI

Sig. Cascini Antonio
Sig. Cirigliano Antonio
Sig. Cirigliano Luigi
Sig. D'Elia Giacomo
Rag. D'Orsi Rosario
Geom. Giovinzio Ottavio
Geom. Iacovino Egidio
Sig. Lardo Giuseppe
Sig. Latronico Giuseppe
Rag. Lofiego Carmine
SEDE

OGGETTO: PARTICOLARI DISPOSIZIONI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE DEL COMUNE DI CASTELSARACENO.

Con la presente, sono evidenziate particolari disposizioni del Codice di comportamento aziendale del Comune di Castelsaraceno, alla cui osservanza sono tenute le SS.VV. nello svolgimento dell'attività di responsabile di P.O. e/o di responsabile del procedimento.

n. 1: il Codice di comportamento aziendale si applica a dipendenti, a titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, ai titolari di posizione organizzativa nonché ai collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, del Comune di Castelsaraceno. La sua applicazione viene estesa a tutti coloro che, anche se estranei al Comune di Castelsaraceno, sono titolari di un rapporto di lavoro professionale di qualsiasi tipo e a qualsiasi titolo con il medesimo, ovvero coloro che collaborano, a qualsiasi titolo con imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

- Ne deriva che gli schemi tipo di incarico, contratto, bando dovranno essere prontamente adeguati a tale estensione, prevedendo la condizione dell'osservanza del codice di comportamento aziendale dell'Ente, e la risoluzione o la decadenza dal rapporto in caso di sua violazione.

n. 2: è ribadito l'obbligo della tempestiva comunicazione in capo al dipendente circa la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni (esclusi partiti politici e sindacati) i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio di appartenenza.

- Ne deriva l'obbligo della comunicazione in capo al dipendente circa la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni.

n. 3: sussiste la necessità di informare per iscritto l'Amministrazione, all'atto dell'assunzione o dell'assegnazione ad un nuovo ufficio, circa la sussistenza di rapporti retribuiti, diretti o indiretti, che il dipendente abbia in essere o abbia avuto negli ultimi tre anni, con soggetti privati.

- Ne deriva l'obbligo di informazione all'atto dell'assunzione o dell'assegnazione ad un nuovo ufficio circa la sussistenza di rapporti retribuiti, diretti o indiretti, che il dipendente abbia in essere o abbia avuto negli ultimi tre anni, con soggetti privati.

n. 4: necessità di fornire le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge.

- Ne deriva l'obbligo di fornire informazioni sulla propria situazione patrimoniale e l'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche presentata.

n. 5: per quanto concerne il personale incaricato di posizione organizzativa si prevede:

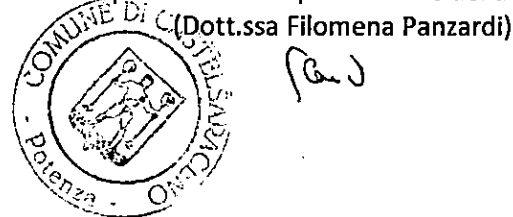
- l'obbligo di comunicare le proprie partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possano porre il personale incaricato di posizione organizzative in conflitto di interessi con la propria funzione pubblica;
- l'obbligo di dichiarare se parenti o affini esercitano attività attraverso le quali potrebbero venire in contatti frequenti con l'ufficio di cui è responsabile il dipendente.

Dovendo dare corso agli adempimenti sopra dettati, si invita le SS.VV. a voler rendere la dichiarazione per l'anno 2016, utilizzando l'allegato modello.

Castelsaraceno, lì 13.01.2016

Il Segretario Comunale

Il Responsabile della prevenzione della corruzione





**COMUNE DI CASTELSARACENO
PROVINCIA DI POTENZA**

AL RESPONSABILE DELLA
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
SEDE

OGGETTO: PARTICOLARI DISPOSIZIONI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE DEL COMUNE DI CASTELSARACENO.

In riferimento alla V.S. nota prot. n. _____ del _____, si trasmette la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 per l'anno 2016.

Castelsaraceno, lì

Il dipendente



**COMUNE DI CASTELSARACENO
PROVINCIA DI POTENZA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

Il sottoscritto _____, nato a _____ () il _____, codice fiscale _____, dipendente del Comune di Castelsaraceno, *consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, per l'anno 2016 dichiara:*

- Di non appartenere ad alcuna associazione o organizzazione (esclusi partiti politici e sindacati) i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio di appartenenza;
- Di appartenere alla/e associazione/i o organizzazione/i (esclusi partiti politici e sindacati) di seguito indicate:
 - 1. _____;
 - 2. _____;
- Di allegare l'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche presentata;
- Di non allegare l'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche in quanto già in atti dell'Ente;
- Di non avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interessi con la propria funzione pubblica;
- Di avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interessi con la propria funzione pubblica, di seguito indicate:
 - 1. _____;
 - 2. _____;
- Di non avere parenti o affini, che esercitano attività attraverso le quali potrebbero venire in contatti frequenti con l'ufficio di cui è responsabile;
- Di avere parenti o affini, che esercitano attività attraverso le quali potrebbero venire in contatti frequenti con l'ufficio di cui è responsabile il dipendente, di seguito indicate:
 - 1. _____;
 - 2. _____;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale e comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi.

Castelsaraceno, lì

Il dipendente

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, tramite un incaricato oppure a mezzo posta ordinaria o elettronica.

La presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Castelsaraceno.

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" Titolare del trattamento è il Comune di Castelsaraceno, con sede in via Vittorio Veneto, n. 92/A, CAP 85030, mentre Responsabile del Trattamento è il Responsabile della prevenzione della corruzione, a cui ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.