



**COMUNE DI CASTELSARACENO  
PROVINCIA DI POTENZA**

Comune di Castelsaraceno  
Provincia di Potenza

Prot. 2017 0001148 Uscita  
Ore: 9,58 del 09/02/2017



**AI DIPENDENTI COMUNALI**

Sig. Cirigliano Antonio  
Sig. Cirigliano Luigi Domenico  
Sig. D'Elia Giacomo  
Rag. D'Orsi Rosario  
Geom. Giovinazzo Ottavio  
Geom. Iacovino Egidio  
Rag. Lofiego Carmine

SEDE

**OGGETTO: PARTICOLARI DISPOSIZIONI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE DEL COMUNE DI CASTELSARACENO.**

Con la presente, sono evidenziate particolari disposizioni del Codice di comportamento aziendale del Comune di Castelsaraceno, alla cui osservanza sono tenute le SS.VV. nello svolgimento dell'attività di responsabile di P.O. e/o di responsabile del procedimento.

n. 1: il Codice di comportamento aziendale si applica a dipendenti, a titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, ai titolari di posizione organizzativa nonché ai collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, del Comune di Castelsaraceno. La sua applicazione viene estesa a tutti coloro che, anche se estranei al Comune di Castelsaraceno, sono titolari di un rapporto di lavoro professionale di qualsiasi tipo e a qualsiasi titolo con il medesimo, ovvero coloro che collaborano, a qualsiasi titolo con imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

- Ne deriva che gli schemi tipo di incarico, contratto, bando dovranno essere prontamente adeguati a tale estensione, prevedendo la condizione dell'osservanza del codice di comportamento aziendale dell'Ente, e la risoluzione o la decadenza dal rapporto in caso di sua violazione.

n. 2: è ribadito l'obbligo della tempestiva comunicazione in capo al dipendente circa la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni (esclusi partiti politici e sindacati) i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio di appartenenza.

- Ne deriva l'obbligo della comunicazione in capo al dipendente circa la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni.

n. 3: sussiste la necessità di informare per iscritto l'Amministrazione, all'atto dell'assunzione o dell'assegnazione ad un nuovo ufficio, circa la sussistenza di rapporti retribuiti, diretti o indiretti, che il dipendente abbia in essere o abbia avuto negli ultimi tre anni, con soggetti privati.

- Ne deriva l'obbligo di informazione all'atto dell'assunzione o dell'assegnazione ad un nuovo ufficio circa la sussistenza di rapporti retribuiti, diretti o indiretti, che il dipendente abbia in essere o abbia avuto negli ultimi tre anni, con soggetti privati.

n. 4: necessità di fornire le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge.

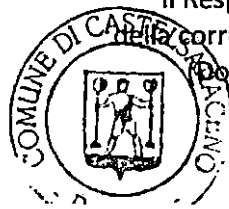
- Ne deriva l'obbligo di fornire informazioni sulla propria situazione patrimoniale e l'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche presentata.

n. 5: per quanto concerne il personale incaricato di posizione organizzativa si prevede:

- l'obbligo di comunicare le proprie partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possano porre il personale incaricato di posizione organizzativa in conflitto di interessi con la propria funzione pubblica;
- l'obbligo di dichiarare se parenti o affini esercitano attività attraverso le quali potrebbero venire in contatti frequenti con l'ufficio di cui è responsabile il dipendente.

Dovendo dare corso agli adempimenti sopra dettati, si invita le SS.VV. a voler rendere la dichiarazione per l'anno 2017, utilizzando l'allegato modello, entro e non oltre il 15.03.2017.

Castelsaraceno, li 08.02.2017



Il Segretario Comunale  
Il Responsabile della prevenzione  
della corruzione e della trasparenza  
(Dott.ssa Filomena Panzardi)

*Filomena Panzardi*



**COMUNE DI CASTELSARACENO  
PROVINCIA DI POTENZA**

**AL RESPONSABILE DELLA  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
E DELLA TRASPARENZA  
SEDE**

**OGGETTO: PARTICOLARI DISPOSIZIONI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE DEL COMUNE DI  
CASTELSARACENO.**

In riferimento alla V.S. nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, si trasmette la dichiarazione sostitutiva,  
resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 per l'anno 2016.

Castelsaraceno, lì

Il dipendente



**COMUNE DI CASTELSARACENO  
PROVINCIA DI POTENZA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, dipendente del Comune di Castelsaraceno, *consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, per l'anno 2017* dichiara:

- Di non appartenere ad alcuna associazione o organizzazione (esclusi partiti politici e sindacati) i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio di appartenenza;
- Di appartenere alla/e associazione/i o organizzazione/i (esclusi partiti politici e sindacati) di seguito indicate:
  1. \_\_\_\_\_;
  2. \_\_\_\_\_;
- Di allegare l'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche presentata;
- Di non allegare l'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche in quanto già in atti dell'Ente;
- Di non avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interessi con la propria funzione pubblica;
- Di avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interessi con la propria funzione pubblica, di seguito indicate:
  1. \_\_\_\_\_;
  2. \_\_\_\_\_;
- Di non avere parenti o affini, che esercitano attività attraverso le quali potrebbero venire in contatti frequenti con l'ufficio di cui è responsabile;
- Di avere parenti o affini, che esercitano attività attraverso le quali potrebbero venire in contatti frequenti con l'ufficio di cui è responsabile il dipendente, di seguito indicate:
  1. \_\_\_\_\_;
  2. \_\_\_\_\_;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale e comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi.

Castelsaraceno, lì \_\_\_\_\_

Il dipendente \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, tramite un incaricato oppure a mezzo posta ordinaria o elettronica.

La presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Castelsaraceno.

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" Titolare del trattamento è il Comune di Castelsaraceno, con sede in via Vittorio Veneto, n. 92/A, CAP 85030, mentre Responsabile del Trattamento è il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, a cui ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.